

# 臺北市立中崙高中導師評語及幹部敘獎方式

一、首先登入二代校務行政 <https://school.tp.edu.tw/Login.action?l=tp>

帳號：校務行政代碼 t\*\*\*\*，若不知密碼可洽詢資訊組。

## 二、「導師評語」輸入方式

登入後，請找到「教師線上」中的「05 日常生活表現」中的「登錄導師日常生活表現評量」，然後按「帶出」，接著按「代碼查詢」。



代碼欄可直接 KEY IN，然後按「Enter」即可帶出評語。

亦可直接在「日常行為團體活動公共服務」，然後按「Enter」即可跳至下一位同學。

## 三、「幹部敘獎」

請選擇「提報作業」，接著按「班級幹部敘獎作業」，即可帶出所有幹部。

麻煩在「嘉獎欄」、「小功欄」、「大功欄」，填上次數，KEY IN 完畢後請記得



※「暫存不上傳」是存檔，還可以修改。「批次上傳」是存檔後上傳生教組。

※康樂股長與輔導股長的敘獎請導師與任課老師協調敘獎事宜。

※小功貳次上限 2 名，小功壹次上限 3 名，嘉獎貳次上限 8 名，嘉獎壹次不限。

班級幹部敘獎作業

獎懲單號:  查詢 未輸入則由系統自動依獎懲日期產生

獎懲單號	班級	座號	姓名	幹部	事項	事實	嘉獎	小功	大功	審核
0	八年二班	01		011.藝文股長	擔任班級幹部	擔任藝文股長				0.未
0	八年二班	03		009.服務股長	擔任班級幹部	擔任服務股長				0.未
0	八年二班	08		003.風紀股長	擔任班級幹部	擔任風紀股長				0.未
0	八年二班	09		007.衛生股長	擔任班級幹部	擔任衛生股長				0.未
0	八年二班	10		013.輔導股長	擔任班級幹部	擔任輔導股長				0.未
0	八年二班	11		004.學藝股長	擔任班級幹部	擔任學藝股長				0.未
0	八年二班	13		002.副班長	擔任班級幹部	擔任副班長				0.未
0	八年二班	13		005.總務股長	擔任班級幹部	擔任總務股長				0.未
0	八年二班	27		003.風紀股長	擔任班級幹部	擔任風紀股長				0.未
0	八年二班	28		014.資訊股長	擔任班級幹部	擔任資訊股長				0.未
0	八年二班	29		001.班長	擔任班級幹部	擔任班長				0.未
0	八年二班	32		015.圖書股長	擔任班級幹部	擔任圖書股長				0.未
0	八年二班	34		012.設備股長	擔任班級幹部	擔任設備股長				0.未

四、獎懲單號設定：(年月日+班級，例如：**1100109808**)

五、幹部敘獎截止時間為 110 年 01 月 15 日(五)。

導師評語截止時間為 109 年 01 月 22 日(五)。

六、如何於二代校務系統查詢班上學生的獎懲記錄？

[B02 生活管理]-[04 獎懲報表]-[班級獎懲個人明細]中，設定相關查詢條件，即可查詢。

班級獎懲個人明細

報表格式: PDF

列印條件: 列印全部資料(不含已註銷)

學年期: 1052

班級: 九年四班 ~ 九年四班

座號: ~

學號: ~

統計條件:
 

- 本學期
- 本學年
- 跨學年期
- 獎懲日期: ~

列印事項/事實:  事項  事實

列印選項:
 

- 列印獎懲
- 只列印獎勵
- 只列印懲處

印表 匯出EXCEL

「列印事項/事實」一項：請勾選「事實」，才能列出獎懲事由的細目資料！

