

110 學年度第 1 學期

10 月份國中導師會議資料



壹、 9 月份國中部導師會議主席提示事項：	2
貳、 10 月份國中部導師會議意見彙整表：	2
參、 各處室報告事項	2
一、 教務處	2
二、 學務處	3
三、 輔導室	6
四、 圖書館	7
五、 國教中心	8

壹、9月份國中部導師會議主席提示事項：

- 一、有關學生施打疫苗以及次日的居家線上教學演練，將於近期廣納老師意見，並儘速彙整相關資料，於學校日前提供導師參考。
- 二、請提醒學生於疫苗施打當日務必攜帶健保卡，若未攜帶，須請家長立即送來；另施打意願書已送出，衛生單位表示不可再更改新增，已此次係請託醫院優先排程處理校園疫苗施打事宜，已無人力再處理意願更改相關事宜。
- 三、教育部提醒，學生打完疫苗後，儘量不可單獨一人在家，故若家長無法陪伴，可改讓學生到校進行線上教學。
- 四、今年因防疫考量，學校日改以線上方式進行，當日請班導準時開設線上會議室，專任老師待命受邀進入任課班級會議室，另家長簽到等，亦請以最便捷方式進行，另請教務處儘速將相關計畫上傳校網。
- 五、感謝導師們於9/7一早到校協助安心輔導，感謝導師們的用心，並請持續留意學生的身心狀況。
- 六、今年國七童軍課採行五週的英文融入教學，但並無考試，敬請讓家長及學生知悉，此項安排只是希望學生能多接觸英文。

貳、10月份國中部導師會議意見彙整表：

年級	意見	回覆
國九	國九後走廊鬧螞蟻非常嚴重~請協助處理(重整花圃或驅蟲)	(總務處) 會先用消毒水進行初步清消。

參、各處室報告事項

一、教務處

● 實研組

- (一)國中學習扶助已於10/4(一)順利開始上課，開班狀況已發給各班導師。提醒導師們要叮嚀學生準時入班上課，不可隨意缺席。若因事耽擱，請老師們提醒學生要事先告訴實研組或上課教師，並協助開證明。
- (二)10/13-10/14為第一次期中考，以下有關段考注意事項請導師協助提醒：
 1. 段考當天，學習扶助課後輔導及第八節都停課。
 2. 考試前請導師務必協助班級抽屜清空、桌子反轉、黑板上註記考試時程及到考人數等，並提醒學生注意考試時程、規範及相關規定。也請導師叮囑學生

考試當天必須確實到考，不要隨意請假，如學生當日未到考請務必通知實研組。

3. 監考均依時程進行，請提早 5 分鐘至教務處領卷。開始考試前，要提醒學生注意並遵守試場規則。若學生有違規行為，請監試老師註記於試卷袋上，並於繳回教務處時特別說明，以利教務處及時處理。若學生對試題有疑義，請等出題教師巡堂時再請學生詢問出題教師。教師監考完務必當場確認並清點收回的答案卡(卷)。
4. 因段考回收題目卷，請導師們協助提醒學生記得在題目卷上書寫班級、座號和姓名，並將試題卷按頁數排列之後對折好，打鐘時題目卷、答案卡(卷)皆需收回。也請教師們於每堂監考後協助各班題目卷及答案卷回收，並將收回的題目卷、答案卷分數填寫在試卷袋上。在缺考學生補考結束前，各班均不可發放、檢討考卷，也不能公布考卷試題與學生成績。缺考學生補考完畢後，教務處將通知教師或各班學生來教務處領回各班題目卷。

(三)11/18(四)國中國語文競賽，實施計畫與報名表預計於段考後發放在教務處班級聯絡箱，請導師再提醒學藝股長務必將報名表交給班上國文任課教師。

● 註冊組

- (一)新生學生證已製作完畢，並蓋完註冊章，也發給學生了，舊生還未蓋的，已麻煩老師提醒至註冊組補蓋。
- (二)第一次段考成績請各位老師於 10/21 (四) 中午 12:30 前輸入完成。每學期期末均會將學生段考成績、學期成績與補考成績，上傳國教署，請各位老師在送出成績前請務必確認成績的正確性。
- (三)國八國九同學上學期的補救教學已經結束，預計下星期發補救後家長通知書。

二、學務處

● 活動組

- (一) 今年敬師活動為「班級敬師奉茶儀式」，感謝各位導師的配合，因無事前告知，如有造成困擾之處，還請見諒。再次祝福老師們 身體健康、教學順心。
- (二) 110 學年畢業班拍照時程表

日期	拍攝內容
10/18(一)	高三學生沙龍照+生活照
10/19(二)	1. 高三學生沙龍照+生活照

日期	拍攝內容
	2. 高三導師沙龍照+團體照 3. 教職員證件照
10/20 (三)	1. 國九學生沙龍照+生活照 2. 國九導師沙龍照+團體照
10/21 (四)	1. 高三、國九班級團體照 2. 行政人員+處室團拍 3. 教職員證件照
備註： 1、請老師們協助提醒各班同學於表定時間至指定地點集合進行拍攝。 2、因沙龍照及生活照拍攝依照各班拍攝地點需求進行編組，確認後會將拍攝時程表先行提供國九導師確認，再行發放及公告，拍攝當日將由任課教師隨班督導。 3、10/19(二)及10/21(四)為教職員證件照拍攝日，地點於1樓社團教室，請各位老師撥空前往拍攝。 4、10月份畢冊編輯課程日期為10/5(二)、10/26(二)。	

(三) 校外教學進度說明

日期	活動內容	年級總人數	參加人數	不參加人數
10/18 (一) -10/19 (二)	國八隔宿露營	176 人	159 人	17 人
11/1 (一) -11/3 (三)	國九教育旅行	183 人	177 人	6 人
備註： 1、於9/30(五)收到台北市教育局最新校外教學防疫規範公文，擬於10/7(四)召開國中校外教學防疫規範討論會議，請國八、國九導師們與會。 2、如後續有相關來文，將依照局端指示及防疫指引辦理相關活動。				

(四) 因應居家線上演練課程及防疫規範，部分活動調整方案如下說明：

日期	原定活動	調整方案
10/1 (五)	「餐飲衛生管理分級認證標章校園推廣講座」	班會 (線上課程)
10/8 (五)	班會	「餐飲衛生管理分級認證標章校園推廣講座」

(五) 已於9/28(二)召開本校20週年校慶第1次籌備會議，考量目前仍屬防疫二級警戒狀態，室內容留人數上限為80人、室外容留人數上限為300人。校慶系列活動需在符合防疫規範進行，故先行說明籌備現況、活動規劃及執行

困難，後續將依照最新公告之防疫規範進行滾動式修正及執行方案。

- (六) 20週年校慶系列活動規劃及分工一覽表(草案)，詳如附件1。其中，有關20週年校史回顧影片，如老師們有相關照片或影片資料，請協助在10/22(三)下班前將資料放置雲端資料夾，以利後續彙整及製作。感謝您們的幫忙！
20週年校慶影片資料夾連結：<https://reurl.cc/Ok4717>

● 生教組

- (一) 預定於110年10月05日辦理110-1第一次性別平等會議。
(二) 辦理完成9月份學輔會議，預定10月21日辦理10月份學輔會議。
(三) 完成安心就學名單統計，本學期申請人數為七年級5位、八年級4位。
(四) 本學期國中部無學生申請離校簡訊。多以加入臺北市政府官方LINE好友免費訂閱LINE推播通知到離校訊息訂閱服務。
(五) 完成9月份學生公共服務及改過銷過事宜。
(六) 本學年周邊安心走廊之愛心服務站共有四家商家。
(七) 因施打完疫苗後兩週不適宜劇烈運動，故9/30(四)至10/15(五)期間校園球場不開放，懇請老師協助通知學生放學時請盡速返家，勿在校逗留。。

● 衛生組

- (一) 清寒學生午餐補助學生共計51位(國中21位高中30位)合計補助金額28萬3050元。如果導師在期限後仍發現班上有同學需要協助午餐費用，可隨時提出申請，讓同學在就學期間餐食無虞認真學習。
(二) 9月30日(四)本校學生已施打BNT疫苗，感謝各班導師在施打前協助宣導所有相關事宜，**懇請全體任課教師持續隨時關注學生身體狀況**，並請協助提醒學生，施打後兩週內勿作激烈運動，放學後亦勿逗留校園內打球或作任何動態練習(例如：啦啦隊、球類、舞蹈……等)。
(三) BNT疫苗施打後注意事項，健康中心已公告校網，供參。
http://www.zlsh.tp.edu.tw/files/14-1000-30844_r14-1.php
學生黃色接種卡部分，因BNT疫苗還要施打第二劑，黃卡若遺失，學校無法補發，必須再請家長去轄區健康服務中心申請，因此先統一由學校健康中心保管，待第二劑施打完畢時一併發還。
(四) 今日因故未施打或先前選擇校外醫療院所施打的學生，健康中心將於下週發還意願書及補接種(小叮嚀)，請家長自行至1922疫苗預約平台預約施打，**待施打完成隔日將回條繳回健康中心彙整登錄資料**。
(五) 第二劑疫苗施打原訂是28天後，但目前尚未接獲定案通知。

(六) 懇請導師協助宣導，請學生在教室內即作好資源回收工作(能壓扁的都壓扁，拔出吸管……等)，且勿將回收品丟入垃圾袋中，以避免影響負責到一樓丟棄學生準時返回教室上課的時間。

● 體育組

(一) 疫情中體育課程安排

項目	上課指引	場地	備註
籃球	原則 1 人 1 器材	室內外籃球場	配合局端規定調整
排球	原則 1 人 1 器材	室外排球場	配合局端規定調整
桌球	原則 1 人 1 器材	B1 桌球室	配合局端規定調整
羽球	原則 1 人 1 器材	5F 活動中心	配合局端規定調整
田徑	原則 1 人 1 器材	田徑場	配合局端規定調整
體適能	原則 1 人 1 器材	戶外空間&B1	配合局端規定調整
游泳	目前未開放教學	3F 游泳池	配合局端規定調整

(二) 疫苗注射前後體育課程調整

疫苗注射前	1. 已與上課老師溝通調整上課模式及強度，避免劇烈運動造成疫苗注射後產生不良影響。 2. 疫苗注射當天體育課皆建議在教室等待注射，或注射後即返回班上休息。
疫苗注射後	1. 疫苗注射後 2 週，體育課改為上教室課。

(三) 本學期班際體育競賽活動會依最新疫情體育活動指引做辦理或取消之處理。

三、輔導室

● 輔導組

(一) 國九：

1. 國九技藝教育班 9/28 開課，依據教育局來函為因應疫情，前三次課程(9/28、10/5、10/12)均為原校進行線上課程。線上課程教室為五樓多功能 7 教室，集合時間為 13:00-13:10 分。10/12 之後的技藝教育課程依後續來文辦理。另，待 9 月底參加技藝教育課程最終名單底定後，會統一協助學

生週二的第八節課程費用退費。

2. 技藝教育課程除了 9/28 外，其餘的課程時間均有加課(如附件一)，各校放學時間不一，目前與國九級導討論如原有參加第八節課程者，技藝教育課程放學後回原班。

(二) 國八：

10/14(四)國八職群參訪，地點為開南中學，時間為 12:30-16:00，近期已請級導協助協調各班參訪的順序，待流程確認後會再向國八導師說明。

(三) 綜合業務：

1. 多元能力開發班課程已於 9/28 開課(課程資訊以及名單已通知導師)。如參加學生當節課有重要課程進度或交代事項，須待在原班，導師或學生可先與輔導室告知多元課偕同教師，以利管理多元班出缺席。
2. 預計在 10 月進行國八國九的轉學生適應團體，團體帶領為吳惠倩教師，近期會通知班上有轉學生的導師們。
3. 9/24(五)班週會的性平與家庭線上講座已辦理完成，感謝國八、國七導師協助。各班學習單中對於未來演講的期待大多為性別與人際議題，輔導室會依狀況在合適的時間辦理。
4. 10/28(四)9:00-12:00 職場參訪地點為曼都髮廊信星店，依職場人數限制預計招收參訪學生 15 人(建議國九優先)。待報名表發下後，請導師推薦對美容美髮有興趣學生。

● 特教組

5/11-12 為國七八第二次期中考，特殊考場設置在 5 樓多功能教室六，請出題老師若有巡堂，也請至多功能教室六協助學生。

四、圖書館

● 讀者服務組

- (一) 書香列車活動 9/16 開始進行，已請圖書股長搬書箱回班上，也提供共讀筆記與插畫比賽學習單以供導師或國文科老師運用。感謝導師與國文科老師的辛勞！
- (二) 感謝 901 與 905 班學生協助圖書館書籍上架與紙箱回收。
- (三) 圖書館小義工已於 9/28 開始輪值，學生執勤時間已個別通知該班導師，請該班導師協助留意小義工午休時間出缺勤是否與執勤時間符合，圖書館方也會讓學生執勤時間簽到，謝謝導師的辛勞。

● 技術服務組

- (一) 因應本校針對防疫假學生學習模式相關支援，目前本組因應拍攝教師教室

上課直播畫面：

1. 採用平板做直播載具。
2. 利用平板架固定。
3. 平板架數量：目前全校「3」組。
4. 充電延長線數量與平板架經費正搜尋經費採購中。
5. 以 google meet App 登入，加入居家上課的同學。

五、國教中心

- (一) 協助處理圖書館因應疫情產生的教學設備需求：平板支架及充電延長線的經費需求。
- (二) 本學年度安排國中部同學與韓國姐妹及盧森堡姐妹校進行交流，目前與姐妹校在聯繫細節，希望提供學生有機會接觸更多的國際夥伴。若老師們有意願班上同學參與，歡迎與國教中心聯絡。若執行國際教育課程時有材料費需求，請與國教中心聯絡。

臺北市立中崙高級中學第 20 週年校慶系列活動規劃及分工一覽表（草案） 0928 修正

項次	活動名稱	活動內容	主責處室	備註
1	主題、標語及 logo 設計	1、預計完成主題、標語及 logo 設計。 2、於 109-2 辦理全校主題、標語、logo 設計及紀念歌徵稿。	學生會 學務處活動組	1、已於 109-2 辦理全校徵稿活動，可惜受限防疫停課因素，無人投稿。 2、後續由活動組及學生會規劃辦理。 3、目前已完成主題票選（全校）以及主視覺和 logo 設計。 4、主題票選結果 序號 1-星空：26 票 序號 2-月光：8 票 後續將依照票選結果，序號 1-星空，進行主視覺及 logo 設計。
2	紀念商品製作	預計製作之紀念品項： (1)中崙卡：結合本校票選之熱門店家，以及全台通用特約商店家（約 3000 家） (2)棒球帽：純棉＋網版雙色印刷或電繡 (3)帆布筆袋：帆布材質＋網版彩色印刷 (4)短袖棉 T：35%棉質＋65%洗滌棉質＋網版雙色印刷 (5)厚磅帽 T：毛圈&加絨＋網版雙色印刷 (6)中崙運動褲（潮褲）提袋	學生會 學務處活動組	1、配合 20 週年校慶系列活動進行，今年推動本校首次中崙卡之發行。暑假期間已完成卡片圖樣設計、熱門店家票選、優惠方案洽談及卡片預購，預計於 9/28（二）起開始領取。 2、紀念品項將與主視覺和 logo 搭配設計，後續將提供給各班進行票選，確認款式後再進行預購。

3	校慶晚會	預計於 11/12 (五) 辦理校慶晚會	學生會 學務處活動組	1、目前積極籌備晚會相關工作事項。 2、受疫情因素影響，且考量晚會售票時程，擬於 10/4 (一) 宣布之最新防疫規範，決定是否延期辦理。延期時間端看防疫警戒降級或規範鬆綁後再議。
4	校慶大會	1、預計於 11/13 (六) 辦理校慶大會 2、當日大會活動包含 (1)頒發本校服務滿 10、20 年教職員工獎 (2)頒發本校教師參加校外競賽獲獎 (3)頒發本校教師指導學生參加校外競賽獲獎 (4)頒發畢業班成績優異、學習態度良好校友獎勵金 (5)慶生儀式	學務處活動組	大會活動內容及典禮流程待校慶籌備會討論及確認。
5	校慶運動會	原定辦理大隊接力決賽及親師生趣味競賽	學務處體育組	今年因防疫考量取消辦理運動比賽。
6	校慶園遊會	1、預計於 11/13 (六) 辦理校慶園遊會。 2、以符合防疫規範之方式進行。 3、擬以國七、國八、高一、高二為必要設立攤位之年級。國九、高三不設攤。	學務處衛生組	擬於 10/4 (一) 宣布之最新防疫規範，決定今年是否辦理校慶園遊會。
7	20 週年校史回顧影片	呈現階段性校史資料 1、中崙校地、校景變遷照片 2、中崙校史相關報導或影片	圖書館	1、委請各處室蒐集 (含家長會及社區大學) 並提供相關校史資料照片，於雲端資料夾存放彙整。

		3、各處室辦理活動照片 4、各處室辦理業務照片 5、家長會重要活動照片 6、社區大學重要活動照片		2、於行政會議、導師會議及各科教學研究會說明蒐集方式。 3、如委員或老師們有相關資料，請協助將資料寄送給活動組及圖書館彙整。
8	教師訪談影片	1、進行主題式訪談，由學務處擬定訪談題目，並於事前提供受訪者參考。 2、請高、國中各科推派 1 位教師代表，並挑選 1-2 題進行訪談。	學生會 學務處活動組	
9	學生訪談影片	1、進行主題式訪談，由學務處擬定訪談題目，並於事前提供受訪者參考。 2、請各班導師踴躍推薦學生代表，或由學務處以立意取樣方式進行（學生會、優良學生等。）	學生會 學務處活動組	
10	退休教師祝福影片	1、請人事室提供退休教師聯絡資料，或請各科踴躍推薦名單。 2、請教師會聯繫退休教師錄製校慶祝福影片（每人約 1 分鐘）。	教師會 學務處活動組	
11	傑出校友祝福影片	1、請輔導室徵求國、高中 15-20 位優秀校友錄製祝福影片或擬定主題進行訪談。 2、當日可視情況邀請校友回校。	輔導室	
12	學生學習成果展	1、擬請教務處蒐集學生優秀作品。 2、學習成果展示方式及場地待定。	教務處	

13	圖書館啟用茶會	詳細活動內容待定	圖書館	
14	英語創作設計比賽	詳細活動內容待定	待定	
15	臨時動議-委員提案	請與會委員提供校慶系列活動之提案	待定	

110 學年度第 1 學期合作式國中技藝教育課程上課日程表

上課次數	上課日期	上課節數	備註
1	9月14日	3	刪除該週課程
2	9月28日	3	正式開課
3	10月5日	4	補課1節(補9/14)
4	10月12日	4	補課1節
5	10月19日	4	補課1節
6	10月26日	4	補課1節
7	11月2日	4	補課1節
8	11月9日	4	補課1節
9	11月16日	4	補課1節
10	11月23日	4	補課1節
11	11月30日	4	補課1節
12	12月7日	4	補課1節
13	12月14日	4	補課1節(補9/14)
14	12月21日	4	補課1節(補9/14)
總計		51 節	

說明：依據「110 學年度第 1 學期國中技藝教育課程因應疫情應變會議」決議更正。