

108 學年度第 2 學期

7 月份高中導師會議資料



壹、6 月份高中部導師會議主席提示事項：	2
貳、7 月份高中部導師會議意見彙整表：	2
參、各處室報告事項	2
一、教務處	2
二、學務處	4
三、總務處	10
四、輔導室	10
五、圖書館	11
六、國教中心	12

壹、6月份高中部導師會議主席提示事項：

- 一、學校餐廳供餐未達一定的量，無法生存，故暑輔要請學生儘量訂購學校餐廳便當，請大家多支持。
- 二、輔導室所辦「高三指考後選填志願說明會」，主講人蔡閏秀教授非常專業，另外也感謝輔導室與建中合作、刻正積極趕製的基本觀念說明影片，未來將會上傳網路，供需要的同學瀏覽觀看。
- 三、近期因疫情舒緩，已逐步開放各項活動限制，惟籌備中之活動，因作業時程有限，無法倉促進行調整，如畢旅及社團成發等；現階段將朝儘量安定、穩定的大方向辦理，尚請師生體諒。
- 四、未來在教學現場，數位變革是大勢所趨，請各位老師未來在備課時，儘量朝多元方向作規劃設計。

貳、7月份高中部導師會議意見彙整表：

年級	意見	回覆
高三	畢業生獎項中，若成績同分，請先告知導師，請不要直接以座號順序來排獎項。	(教務處) 感謝老師的提醒，爾後辦理相關業務時會加註說明提醒。
	學校網站的置頂公告，能否設不同顏色？且限制置頂時間	(圖書館) 學校網站為套裝軟體，顏色無法改變，置頂時間可設定公告時間來控制。

參、各處室報告事項

一、教務處

● 教學組

1. 作業抽查週已結束，學生個人作業補交期限至 6/22(一)，本組後續將整理抽查優良名單，進行後續敘獎事宜，感謝導師們的協助。
2. 7/10(五)和 7/13(一)為高一二期末評量，相關注意事項如下：
 - (1) 因應高中新生報到日期為 7/10(五)上午，考程會有調整。
 - (2) 班級座位請依號碼入座，建議全班統一桌子反轉，避免考試爭議。
 - (3) 請老師們注意監考時程，盡量提早 5 分鐘來教務處領卷，避免影響考試進行。
 - (4) 請老師們於開始考試前，提醒學生注意並遵守試場規則，以養成良好習慣。若有違規行為，請監試老師註記於試卷袋上，並於繳回教務處時記得說明，以利教務處及時處理。若學生對試題有疑義，請等出題教師巡堂時再請學生詢問出題教師。
 - (5) 任課教師須於段考後五日內將學生答案卡與答案卷繳回教務處教學組存查。
3. 近期本組會調查各科暑假作業，並於期末前彙整公告於學校網頁。

4. 重要時程提醒：

- (1) 6/19(五)–6/23(二)為高一升高二選課。
- (2) 7/2(四) 高一藝能科期末考，請假比照段考辦理。
- (3) 7/3(五) 高二藝能科期末考，請假比照段考辦理。
- (4) 7/20(一)–7/21(二)為高一二補考，請導師們提醒學生補考僅此一次，請需補考之同學務必空下時間，並務必注意學校首頁會公告考試相關訊息。
- (5) 7/23(四)–7/24(五) 兩日早上 8:30–12:00 為高三科目重補修報名。
- (6) 7/27(一)–8/21(五) 為高二升高三暑輔。
- (7) 7/27(一)–8 月底高一二科目重補修。

5. 教室日誌的紀錄與繳交統計(5/21–6/16)如下，提供給各班導師參考：

	合格	內容不完整	遲交
101	16	1	0
102	15	2	0
103	15	2	0
104	16	1	0
105	16	1	0
106	16	1	0
107	13	2	2
108	13	1	3
109	15	2	0
110	14	3	0

	合格	內容不完整	遲交
201	17	0	0
202	17	0	0
203	17	0	0
204	17	0	0
205	14	3	0
206	12	4	1
207	17	0	0
208	16	1	0
209	15	2	0
210	14	3	0

● 註冊組

(一) 108 學年度第二學期高一二成績相關時程：

- ◆ 7/01 (三) 各科平時成績與選修的學期成績 (只需輸入一次的那一種) 開放可輸入成績
- ◆ 7/15 (三) 中午 12:30 所有成績輸入截止

- ◆ 7/15 (三) 下午 18:00 前公布高一二補考名單《全校學生可至校務行系統看學期成績》。

(二) 高一二補考

- ◆ 7/23(三)下午 12:00 前繳交補考成績(麻煩各位老師拼一下…，謝謝老師！)
- ◆ 7/23 (三) 晚間八時以後學生可上校務系統看個人補考結果

二、學務處

● 學生活動組

- (一) 6/12(五)辦理第 16 屆畢業典禮，感謝導師們的支持與協助，典禮得以圓滿順利。
- (二) 6/15(一)彙整第 16 屆學生會正副會長線上投票選舉結果，會長當選人為 102 陳玟勳、副會長當選人為 101 簡翌晴。
- (三) 6/19(五)辦理 108 學年高中社團評鑑，評鑑結果待彙整簽准後公告。後續將督導各社幹部交接及社聯會改選事宜，並擬於 7/15(三)辦理學生會、社聯會及各社社長之領導培訓增能研習營。
- (四) 6/22(一)、6/23(二)辦理高二證件照拍攝，日程表及注意事項，詳如附件一。
- (五) 108-2 高一班會成績登錄表於 6/20(五)寄送各位導師，煩請在 7/10(五)前回傳。
- (六) 依臺北市政府教育局 109 年 6 月 22 日來文：本學年度蒐集各市長獎得獎學生優良事蹟表，規劃公告於各學層網站，並特錄製市長獎祝福影片勉勵學生，前揭訊息置於以下網頁：

<https://sites.google.com/ttsh.tp.edu.tw/mayors-award>。

請導師協助將以上網址告知得獎學生及家長。

● 生輔組

◎獎助學金

「教育部學產基金急難慰助金」涵蓋：1. 學生發生意外事故或傷病、學生遭受父母(監護人)虐待、遺棄、強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭並經政府核准有案之社會福利機構暨委託親屬收容者、3. 父母(監護人)發生急難致家庭經濟陷於困境無力撫育。請導師協助有需要的學生於事實發生日起三個月內進行申請。

◎學生出缺席

- 一、學生缺課除因公假、病假、產前假、娩假、流產假、育嬰假、生理假、喪假或其他特殊事故，經學校核准給假外，其缺課節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目成績以零分計算。
- 二、曠課累積達四十二節，經提學生事務會議通過後，應依據各校學生獎懲規定與相關程序輔導及安置(如：由家長或監護人帶回管教、輔導安置…等)，並將填報學生穩定就學及中途離校系統。

三、如有兩日(含)以上請病假之同學請一律檢附就診證明。

◎懇請協助

1. 請導師幫忙協助宣導，離開教室完成門窗上鎖管制，如遇陌生人立即反應。
2. 請導師幫忙宣導請勿穿著便服(外套)，及不管任何時段皆不可穿著拖鞋
3. 請高一、高二導師線上申請敘獎作業於 7 月 10 日(五)前完成及學生評語請協助於 7 月 17 日(五)前完成，申請相關 SOP 請參考附件一。
4. 如有擔任專任老師者也請協助高一、高二於 7 月 10 日(五)前完成，申請相關 SOP 請參考附件二。
5. 請高二導師幫忙宣導，暑修期間為維護校園及學生安全，請同學務必穿著學校認可之服裝到校，學務處及教官室會不定期於教學區實施登記及勸導。
6. 轉知警政署「防制網購詐欺」相關宣導：有關防詐相關案例與宣導資料，各單位可逕上內政部警政署 165 反詐騙宣導臉書粉絲團、165 反詐騙諮詢專線官網 (<https://www.165.gov.tw/>)及刑事警局官方網站公告事項 (<https://www.cib.gov.tw/>)查詢，或加入 165 專線反詐騙宣導 LINE(ID:@tw165)，以接收最新詐騙訊息及手法。
7. 學校首頁已建置各類校安事件告知單，各位老師如有校安事件需通報可至網站填寫相關表單。
8. 六月份登記之勸導單名冊已發放至各班導師處，請各班導師協助勸導學生。
9. 本學期假卡最後繳交日為 7 月 13 日，請導師提醒同學於期限內完成請假程序。
10. 暑假生活須知已發放至各班，並公布於學校網站，請同學們於暑假期間注意安全。

臺北市立中崙高中 108 學年度第 2 學期學期末幹部暨小老師獎勵參考表

請導師參照下表所列之額度，予以敘獎

獎勵種類 獎勵人員 或單位	小功 貳次	小功 壹次	嘉獎 貳次	嘉獎 壹次
各班導師 1.班級學生 2.班級幹部	上限 2 名 (盡心負責之幹部)	上限 3 名 (盡心負責之幹部)	上限 8 名 (幹部)	不限 (幹部)
各科老師 各科小老師 後交各班導師			4 節以上科目	3 節以下(含)
處、室 處、室小義工 後交各班導師		上限 30%	不限	不限

說明：

- 一、請導師至「高中校務系統」-B10[德行評量]-[登錄導師評量]中輸入評語、日常生活表現；另於[維護服務學習時數]輸入貴班學生於本學期所完成的服務學習時數。
- 二、學生獎勵由各班導師統一管制與彙整，協請班級其他師長協助，依上表所列範圍給獎。
- 三、校務系統上已增加導師敘獎的功能。因此，導師們可直接於校務系統上進行班級幹部敘獎。透過校務系統完成敘獎的班級，可不用交回班級幹部紙本獎勵單，只需要交回小老師紙本獎勵單即可。操作說明如下頁圖示。
- 四、高一、高二線上申請敘獎作業 **7月10日(五)前**完成及學生評語請協助於 **7月17日(五)前**完成，逾期將視同該班放棄敘獎權益！

★ 班級幹部敘獎之操作說明

至高中校務系統-[教師線上]-[06 班級管理]-[導師設定班級幹部]-[查詢及維護班級幹部敘獎]，進行敘獎作業。如有相關問題，請洽生輔組（分機 316）

操作介面如下：

敘獎操作說明，請詳閱！

敘獎操作說明：

1. 請輸入獎勵日期 - 日期格式:yyymmdd
2. 請設定獎勵事項
3. 輸入每位幹部的敘獎理由,可輸入代碼,或自行輸入,勿按Enter
4. 輸入每位幹部的獎勵次數
5. 勾選學生名單
6. 如非點選【暫停不上獎】或【按不上獎】，請勾選審核權

★ 敘獎類別 代碼：1 = 表現優良 2 = 表現良好 3 = 無須評定

班級	班級代碼	班級名稱	座號	姓名	幹部	代碼	表現情形	事實	高獎	小獎	大獎	審核狀態
				11 副班長			擔任副班長					0.未上獎
				08 班導委員			擔任班導委員					0.未上獎
				D4 學藝委員			擔任學藝委員					0.未上獎
				D7 圖書委員			擔任圖書委員					0.未上獎
				D6 禮儀委員			擔任禮儀委員					0.未上獎
				D2 藝文委員			擔任藝文委員					0.未上獎
				A1 保健委員			擔任保健委員					0.未上獎
				29 幹事委員			擔任幹事委員					0.未上獎
				D1 班長			擔任班長					0.未上獎
				30 衛生委員			擔任衛生委員					0.未上獎
				D9 禮節委員			擔任禮節委員					0.未上獎
				D3 軍紀委員			擔任軍紀委員					0.未上獎
				D5 服務委員			擔任服務委員					0.未上獎

五、 環境打掃較佳之班級，由衛生組敬會導師後，請導師依實際狀況獎勵。

六、 各班擔任幹部者若應盡職務未達要求，學務處將酌情刪減其獎勵或另予處分。

學務處生輔組 林順堡教官(分機 316)

高中部小老師設定及敘獎 SOP

一、 設定小老師

1. 登入「校務行政系統」→「教師線上」→「06 班級管理」→「小老師敘獎作業（教師）」→點選「開課班級」後，則會於下方出現該班學生名單。



2. 於該班學生名單中，點選學生，按左下角圖示，則會出現設定小老師的編輯視窗。



3. 設定完成後，圖示如下。

上學年級	班級	班級	學號	姓名	小老師
	二年四班	20	10535054	廖東瀛	
	二年四班	23	10535005	劉承傑	
	二年四班	22	10535055	劉育輝	
	二年四班	23	10535017	劉豫和	
	二年四班	24	10535057	黃位均	
	二年四班	25	10535057	鄭伊婷	體育
	二年四班	26	10535038	黃昆宇	
	二年四班	27	10535019	謝家瑋	

二、小老師敘獎

1. 點選「查詢及維護小老師敘獎」→輸入「學年期」後則會帶出小老師名單。
2. 輸入「獎懲日期」，如圖示。
3. 輸入「獎懲事項」，如圖示。(輸入代碼 1174)
4. 輸入「表現情形代碼」，詳「敘獎操作說明第 3 點」
5. 輸入獎勵次數，如圖示。

查詢及維護小老師敘獎

1. 學年期: 2061

2. 獎懲日期: 207/01/01

3. 獎懲事項: 1174-小老師表現優良

4. 表現情形代碼

5. 獎勵次數

學年期	班級	班級	姓名	小老師	代碼	表現情形	事實	日期	小節	大功	審核狀態
2061	二年四班	25	鄭伊婷	體育			擔任體育小老師表現優良	207/01/01	3	0	尚未上傳
2061	二年四班	24	劉承傑				擔任小老師表現良好	207/01/01	2	0	尚未上傳
2061	二年五班	13	李其恩	體育			擔任體育小老師表現平平	207/01/01	0	0	尚未上傳
2061	二年六班	30	蔡家瑋	體育			擔任體育小老師表現良好	207/01/01	1	0	尚未上傳

6. 輸入完成後，點選資料。
7. 按左下角「批次上傳」後，跳出「確認」視窗，按「確定」。

6. 點選資料

7. 按左下角「批次上傳」後，跳出「確認」視窗，按「確定」。

8. 上傳成功後，「審核狀態」會呈現「1. 待審核」，表示資料已順利上傳至生輔組長，後續由生輔組進行敘獎審核作業。



● 衛生組

- (一) 因應國九高三畢業離校，為維護學校環境整潔煩請其餘年級配合掃區輪值辦法，協助維護校園環境，若需要掃具請老師派員至衛生組領取。
- (二) 請導師協助宣導，班級用垃圾袋請以透明且單側小於 75 公分的垃圾袋進行班級垃圾處理。
- (三) 暑輔四週供餐菜色將於 6/24 放置高三各班班級櫃，請各班於 7/8 前以班級為單位將 1 個月的便當費用繳至 B1 熱食部，中間如有請假退訂者請於供餐日上午 9:30 前來電 422 退餐，逾期不候；退餐金額將於暑輔結束當日以班級為單位退還各班，請導師協助提醒。
- (四) 近期仍有班級的外掃區屢次遭人惡意破壞，請導師協助宣導。

三、總務處

- (一) 工程施工進度：
 1. 校園地坪整修工程:6/4 已召開施工前會議, 預訂 6/24 開工, 預訂竣工日 9/1。
 2. 行政辦公室優質化工程:6/11 決標，預計 7/1 開工，暑假結束前竣工。
 3. 專科教室整修工程：6/16(二)決標，本週預計召開施工前會議。
- (二) 暑期 1F 地坪整修時，將利用 B1 為主要通行動線，造成不便，敬請見諒。
- (三) 暑期輔導國八跟高二及 703 有開班，繳費單 6/22 會發給導師，當天發下即可開始繳費)
- (四) 近日有師生反映教室前花台蜜蜂較多，經詢問社大蔡老師表示，因為天氣太熱蜜蜂在喝水，所以如果花台有積水就比較容易吸引蜜蜂。
- (五) 總務處暑假因整修之故，臨時辦公地點 4F 圖書館。
- (六) 以教育局來文(如附件)，請本校所有教職同仁於於 109 年 7 月 31 日前需完成 2 小時以上之學習時數。線上課程請以「臺北市政府教育局單一身分驗證服務」的帳號、密碼登入「臺北酷課雲-臺北教師 e 學苑」(網址:<https://ono.tp.edu.tw/insc>), 搜尋關鍵詞:勞動教育, 從 12 支影片中選擇 2 支影片, 完成觀看線上課程 2 小時研習, 方能取得研習時數。

四、輔導室

● 資料組

【全校】

1. 7/3(五)前進行學生 B 卡回收，請老師自行交至輔導室，感謝各位導師的協助。若老師以習慣的格式紀錄學生輔導狀況，亦麻煩老師們印出貼在 B 卡上，或隨 B 卡繳回，輔導室同仁會再進行整理。
2. 6/24(三)中午 12:00 於三樓會議室辦理「談青少年自殺及自傷防治」研習，由吳克振專輔老師主講，6/19(五)前報名，敬備午餐，近年學生自傷狀況愈來愈多，邀請老師們一同參加。

【高三】

1. 「2020 大學指考選填 Follow Me」—大學考試分發選填志願線上說明會：
影片預計 7/06(一)~7/10(五)於酷客雲上線，屆時再麻煩導師轉傳課程連結，鼓勵學生於先透過線上自學，蒐集足夠的資訊並加以判讀，再尋求諮詢。
2. 「志願選填說明會」7 月 17 日(五) 10:00~12:00 於本校三樓會議室舉辦，歡迎有興趣之學生、家長及老師蒞臨參加。
(1) 講師：蔡閏秀顧問(大學多元入學方案工作圈顧問)
(2) 活動流程：

時間	活動	主持人
09:50~10:00	選填志願資料填寫	呂學慶老師
10:00~11:50	選填志願原則說明與應用	蔡閏秀顧問
11:50~12:00	綜合座談	蔡閏秀顧問 郭蓓蓉主任

3. 選填志願個別諮詢~本校 5F 輔導室

時間	活動	諮詢人員
自 7/20(一)至 7/22(三) 每日 9:00-15:00	選填志願個別諮詢 *請同學攜帶自我選填志願相關資料，以利討論。	郭蓓蓉主任 李鈞慈組長 曹旺彰老師 呂學慶老師

● 特教組

7/10(五)及 7/13(一)為第三次定期評量，特殊考場設於多功能六教室。

五、圖書館

● 服推組

本次崙生珠寶盒結算時間為 108/11/30~109/5/31，統計如下：

	國七	國八	國九	高一	高二	高三	總計
紅寶石 (200)	2	2	0	2	2	4	200*12
藍寶石 (400)	0	3	0	0	0	0	400*3
祖母綠 (600)	0	0	0	0	0	0	600*0
	400	1600	0	400	400	800	3600

共計 15 人次獲獎，請購家長會禮券經費 3600 元。

高三同學在畢業前已發下獎狀及禮卷，其他同學會找中午時間發。

● 資訊組

(一) 高一資訊袋 7/9(四)班會課回收

(二) 各位老師如有借用 105 年以前採購的筆電、平板電腦，拿回資訊組報廢，並更換

六、國教中心

(一) 本校通過 109siep 複審，因此案主要為 109 年出訪盧森堡姐妹校的交流活動，目前因疫情關係，交流尚無法確定，若後續評估無法出團，將發文給教育局將補助款退回並退回學生已繳之訂金。

(二) 109 年度國九志願選填輔導，教育局規劃主要是提供國教中心專線以供家長及學生諮詢，並搭配孫校長錄製的影片，今年度暫無額外再增設專線的規劃。

(三) 以色列原規劃的六月份回訪交流延期，教育局與以色列官方目前傾向今年度來訪，確定日程俟教育局通知後會再轉知相關訊息給師長。