

臺北市立中崙高中 108 學年度第 2 學期 7 月份 國中導師會議紀錄

會議時間：109 年 6 月 24 日（三）上午 11：10

會議地點：本校三樓會議室

出席者：（詳如簽到表）

記錄：羅慧明

主席：孫校長明峯

壹、導師補充建議事項：

一、今年 7/12 期末考，同天亦安排新生報到，是否會互相影響？

教務處回應：當天前三節為自習課，第四節開始考試，新生報到 11 點結束，應不致影響考試。這兩天將把考程發下，若發現任何問題，歡迎隨時告知。

二、近日發現社大上課後皆未先關冷氣開關，即直接抽掉儲值卡，如此可能影響冷氣機使用壽命，因社大為專人負責此事，可否協助請社大儘量依標準程序關閉冷氣機？

校長及總務處回應：建議發現當下立即告知，以把握問題處理時效；此訊息也會於會後立即轉知社大。

三、近日發現放學時，會有兩三個補習班的人在校門附近轉角處，纏著落單的學生要資料，可否協助派員加強巡查？並建請發放公告通知各班導師及學生提高警覺。

學務處回應：配合辦理。

四、本學期作業抽查前一週才發通知給任課老師，導致作業有點來不及，可否提早兩週通知？

教務處回應：感謝老師提醒，下次改進。

五、請問今年暑期返校打校日期為何？

學務處回應：今年暑期返校打掃將安排國七八及高一，確切時程將集會幹部告知。

六、近期發現冷氣電費跳得快，請問是什麼原因？

總務處回應：此主要係因氣溫高，導致熱交換效率偏高，目前已檢查讀卡機未發現問題，老師們若還是有疑慮，總務處目前備有數台新讀卡機，可協助更換新機。

貳、各處室業務報告（詳會議資料）

一、教務處補充：

- （一）近期將進行辦公室整修工程，教務處辦公室預計於 6/30 至 7/1 搬遷至電三教室，油印機等設備將置於電四教室。
- （二）油印紙張使用量較去年同期增加甚多，敬請儘量節約用紙。

二、學務處補充：

- （一）第 16 屆畢業典禮順利完成，感謝導師們的協助，相關檢討意見，刻正檢討意見收集中，歡迎老師不吝給予指教。
- （二）幹部及小老師敘獎截止時間由 7/3 改成至 7/10，再請老師留意。
- （三）感謝導師協助班際競賽，目前國中部已全數辦理完成。
- （四）暑期泳訓班開課日期為 109 年 7 月 20 日(星期一)至 8 月 14 日(星期五)止(不含星期六、日)，每期 2 週，共 2 期合計 4 週十堂課。
- （五）近日發現體溫量測表有不實記載，請老師協助指導同學確實登載相關記錄；每日消毒亦為必要防疫措施，請各班準時領取及放置水桶。
- （六）學務處辦公室將於下週搬遷至二樓備課教室。

三、總務處補充：

- （一）校園地坪整修工程預計明天開始施工，因打除舊地坪時，會產生噪音，故將儘量利用假期趕工，另 7/15 將開始進行雙電梯前地坪整修工程，屆時將規劃新動線，敬請大家留意並配合。
- （二）近日接獲反映校園蜜蜂數量增加，經查主要係因花台積水，吸引蜜蜂前來喝水，若各班希望減少蜜蜂數量，建議適時清除積水即可。

四、輔導室補充：

近期台北市自傷自殺通報率提高趨勢，鑑於知悉者負有通報之責，本校將於 8/27 下午辦理共備研習，請老師們務必參加。

參、主席指導與裁示：

- 一、有關本次導師反映的「防災等相關通知未能及時」一事，請各處室日後務必確實辦理，避免類似情形再度發生。
- 二、近期發現流感有增溫現象，請大家在各項防疫措施上，如環境消毒及戴口罩等，皆不可鬆懈。日後進校門亦須確實要求學生戴口罩，萬一發生班級群聚，將立即安排該班改到專科教室上課，以減少不同班級的交叉感染之機會，本學期已近尾聲，最後階段的防護照顧，仍請老師們多留意費心。

肆、臨時動議：（無）

伍、散會：12時10分。