

臺北市立中崙高中 109 學年度第 1 學期 10 月份 高中導師會議紀錄

會議時間：109 年 10 月 6 日（二）上午 12：10 分

會議地點：本校三樓會議室

出席者：（詳如簽到表）

記錄：羅慧明

主席：劉校長晶晶

壹、導師補充建議事項：

- 一、感謝協助調校廣播系統，目前音量適中，因段考期間依例會配合考試作調整，段考後請留意系統調整復原事宜。

總務處回應：配合辦理。

- 二、家長如已同意並申請了「親子帳號綁定」，理論上應會收到線上繳費通知，但這次課輔費卻未收到通知；目前課輔費需繳費者甚多，皆需個別通知，頗為困擾。請問這方面系統是如何操作的？

總務處回應：據悉「親子帳號綁定」及「線上繳費」兩系統之串接尚在調整階段，此問題業已向系統廠商反映。考量目前正值新制開辦初期，多項措施仍在調整磨合中，懇請導師們多予協助，本處備有通知用 LINE 文字資料及紙本小卡，歡迎隨時向本處索取。

- 三、請問：各處室回收表件多由各班級幹部處理，如最後幹部未完成，是導師責任還是幹部責任？舉例而言，上星期連假前一天，教務處廣播請副班長領回該班學生證，但副班長及導師因故未聽到廣播，後處室請導師轉知幹部領回，但我未通知，因我認為學生擔任幹部應學習負責態度；又如規定每日由保健股長量測體溫，並紀錄於班級體溫表中，週五 3:30 前請導師簽名後交回；本班保健股長每日犧牲午睡，一個個量溫並紀錄，但因同學目前座位並未依座號排列，且週五請導師簽名時，本人因需上課、開會等……，故全部作業完成需相當時間。上週四因週五即將放假，故健康中心要求提早於 2:00 繳交，本班作業不及遲交。請問：有必要當天 2:00 前一定要交嗎？當各處室在催東

西時，我們儘量依時完成，但真的沒辦法時，可否體諒地說：你們是不是有什麼困難，需要幫忙嗎？而不是說全校都交了，為何只有你們班沒交？又請問體溫檢測未超過 37.5 度時，可否不用導師簽名？處室可否直接到班找學生要資料？

學務處回應：現為防疫需要，教育局規定所有學生須每日量溫並須按時將資料交局，所以本處請幹部協助量測班上所有同學體溫，並於週五時將一週資料請導師簽名後交回；當幹部未交回時，我們會先以廣播通知或找糾察隊同學協助通知，一直不交時才會在級導群組發訊，請導師協助通知。我們也認同這是學生責任，不會直接請導師通知，未來仍請協助宣導多留意廣播，並在必要時給予協助。

教務處回應：因今年學生證製作初期，耗費相當時間進行照片催交及資料核對等，近日家長多次詢問何時可收到學生證，故為讓學生儘快收到，且可於連假期間確認學生證正確性，上週四才會希望副班長取回；日後將檢討通知學生的方式，感謝老師的協助和包容。

四、請問三聯單目前正推動「線上繳費」，但高三繳費項目很多，如學測費用等，且下週為段考週，是否可於本週發放紙本繳費單？

總務處回應：目前紙本發放名單尚需時間扣除已線上繳費之學生；本處將於本週儘速作業並發放紙本繳費單。

貳、各處室業務報告（詳會議資料）

一、教務處補充：

（一）本學年的學測報考資料已於期初英聽考試報名確認過，資料原則上不再更動，僅有學測報名涉及考生服務隊，可變更[考區]，請導師再跟同學宣達。110 學年度各項考試期程已正式啟動，緊接著學測\術科\繁星\二次英聽\四技二專等報名及繳費時程等很緊迫，要辛苦導師幫著盯報名事宜。

（二）各班申請免學費補助的結果已經發通知給各班同學，10/7 前須收回確認單以利後續全校造冊申報作業。提供各班缺

交確認單明細，請導師協助確認。

- (三) 成績輸入系統目前已更新為第二代軟體，使用介面簡易，優點能保存先前讀卡記錄，歡迎老師們使用。目前新舊二代讀卡軟體皆能使用，唯舊一代軟體已無法更新，預計下學期移除，還請老師們撥空操作熟悉第二代介面。
- (四) 為配合教育局安全衛生自主查驗，設備組已就實驗室及多功教室之特性製作「檢核表」，表中主要就電腦及冷氣窗戶等是否關妥進行檢核，再麻煩老師指導幹部執行。
- (五) 有關多功能教室及設備之使用，請老師們自行上系統預約，另為免影響其他老師使用權益，借期最長為兩週。
- (六) 本校課程諮詢教師已製作「檢核表」，預定於 10/22 及 11/5 班會協助同學認識學校課程與大學科系的相關性，再請各班預留時間。
- (七) 近期受理數件投訴案件，有關「108 課綱」部分，本處會統一說明及回覆，惟有關「師長上課遲到」部分，因與學生受教權益相關，務請老師留意並準時進班。

二、學務處補充：

謝謝老師們對學生的照顧與付出，有任何建議，歡迎隨時反映。

三、總務處補充：

- (一) 配合教育局鼓勵線上繳費之政策，紙本繳費單預定於最後一週才會發放，導師們如需 QR code 等宣導資料，歡迎與本處聯繫。
- (二) 有關京華城工程噪音，環保局已 4 次至校檢測，惟皆未逾 72 分貝，無法開罰；未來若請有噪音出現時，建議以關窗、開冷氣方式因應，有關增加之冷氣電費，本處刻正評估是否酌予補助。

四、輔導室補充：

- (一) 有關學習歷程檔案(學習成果與多元表現)之勾選，目前還有少數同學未完成，請導師繼續幫忙通知提醒，如還是不願配合，請協助將相關資料轉知本室。
- (二) 學習歷程上傳作業，依規定需在十月底完成，明天將召開

行政端工作會議。

五、圖書館補充：

- (一) 感謝老師們對於學習歷程工作一年多來的協助。
- (二) 大尺寸螢幕陸續裝置中。

參、主席指導與裁示：

- 一、感謝老師們對「親子帳號綁定」一事的協助，目前高中部約有半數家長同意綁定，請老師持續幫忙宣導。
 - 二、本校教室冷氣須定期維修，但因教室冷氣非屬學校財產，無法編列預算進行；目前家長會正在勸募此項費用，懇請協助宣導、多多響應。
 - 三、今年校慶預訂辦理「全校運動會」，當天雖將於操場區分各年級休息區域，但對於當天學生行蹤掌握，仍有賴各班導師多費心及協助；本案相關細節，將於本週四中午邀集級導等委員開會討論，老師們若有任何建議，歡迎隨時提出。
 - 四、有關高二學習歷程檔勾選及確認一事，我們於三週前收到確認表單，但發現廠商係以高一班別製表，為順利完成確認工作，本校輔導室自行撰寫程式，改以高二班別製表，並在短短一週內進行四次催收及確認，本校同仁認真的態度，令本人非常感動，也非常感謝高二導師們對於此事的諸多協助！
- 肆、臨時動議：(無)
- 伍、散會：中午 12 點 20 分。