

# 107 學年度第 1 學期

## 9 月份高中導師會議資料



壹、6 月份高中部導師會議主席提示事項： .....	2
貳、各處室報告事項 .....	2
一、教務處 .....	2
二、學務處 .....	3
三、總務處 .....	9
四、輔導室 .....	9
五、圖書館 .....	13
六、國教中心 .....	14

## 壹、6月份高中部導師會議主席提示事項：

期末家長關心下學期配課，請同仁本於團隊合作及共識原則，協助說明學校立場；請大家發揮集體作戰精神，支持學校整體考量，並給予行政同仁適當之承辦空間。

## 貳、各處室報告事項

### 一、教務處

#### ● 教學組

1. 班級課表已於上星期五(8/31)學藝股長幹部訓練時，請學藝股長抽換教室外課表，待正式課表開始實施(9/10)後會再統一更新教室外課表。
2. 教室日誌目前各班學藝股長繳交情形都還不錯，唯請導師注意學藝股長填寫內容是否完整且確實請任課老師簽名。
3. 7樓自習教室已於開學日開放，時間為每週一至五 17:10~21:20，班級教室皆將於 18:30 斷電，請欲留校自習同學至 7 樓自習室；段考前一週若班上留校自習人數超過 10 人時，再請導師提醒班上學生依規定向教務處申請，核准許可後方可於原班晚自習，相關實施計畫已於學校網站公告。
4. 下星期六(9/15)上午為學校日，各班參加人數調查表應於下禮拜一(9/10)中午前交回，請導師再幫忙提醒班上負責股長繳交。任課教師跑班表預計於下星期四(9/13)發放，再請導師們確認。
5. 高一、二跨班選修課程已開始上課，明天高一則會開始上第二外語課程(9/5)，各班學生的選課結果已於註冊協調會給各班導師，相關課程地點已於校務會議資料公告。另外，煩請各位導師提醒班上學生
  - (1) 將教室保持乾淨、桌面淨空且隨身攜帶貴重物品，勿置於班上。
  - (2) 選修課的上課時段，若教室沒有選修課使用，請隨手關燈、關冷氣與電風扇。若教室為選修課使用，請各班指定一名於原班上課的學生負責保管班上冷氣遙控器，勿帶走。
  - (3) 學生至別班上課時，請唯持其他教室的整潔。
6. 高二、三輔導課調查表已於星期五(8/31)回收並統計人數，感謝導師們的協助。高三輔導課也於開學當日(8/30)開始實施；高二輔導課則於昨天(9/3)開始實施。
7. 高三模擬考將於星期三、四(9/5、6)舉行，因今年考試時程有異動，相關時程已提供給班上，再煩請各位導師提醒學生考試期間的作息時間，並提醒學生於考試期間一樣需遵守相關考試規則，且於休息時間不要影響到其他年級上課，最後提醒導師們注意模擬考當日皆照常於 17:10 放學。

## ● 註冊組

### 1. 註冊流程：

- (1) 請於 8/30(三) ~ 9/17(一) 繳交四聯單費用。
  - (2) 9/18(一) 中午 12:00 前繳交繳費收據或繳費證明給班長，收齊統一繳至總務處出納組。
  - (3) 9/19(三) 中午 12:00 前繳交學生證給副班長，收齊統一送至教務處核註冊章。
- ※未繳費者無法核章完成註冊，煩請導師提醒學生：升學需學生證證明就學情形，請務必至教務處蓋註冊章。

### 2. 107 學年度第一次英聽測驗注意事項。

- ◆ 9/27 (四)：寄發考試通知 (無准考證)
- ◆ 10/12 (五)：公布試場分配表
- ◆ 10/20(六)：考試時間煩請導師提醒學生：升學考試務必攜帶身份證 (或健保卡)。

3. 大學繁星推薦入學推薦學校「106 學年度入學學生高一在校學業成績上傳作業」案為維持高中成績正確性，註冊組預計於 9/18 (二) 發放高二學生其高一時的上下學期成績單。

## 二、學務處

### ● 學生活動組

#### (一) 高一法治教育奧瑞岡新生盃辯論賽

比賽時間：107 年 9 月 28 日(五)至 12 月 28 日(五)。

初賽：107 年 9 月 28 日(五)。第七、八節，未比賽的第八節上社團課。

複賽：107 年 11 月 30 日(五)、12 月 6 日(四)。第七、八節，未比賽的第八節上社團課。

決賽：107 年 12 月 28 日(五)。國際會議廳，全體高一。

示範賽：107 年 9 月 4 日(二)17:30~20:00。

#### (二) 教室佈置

佈置完成日期：107 年 9 月 28 日 (五)。

項 目	內 容	百分比
內容主題	整體佈置具明確主題，壁、版面清潔。	20%
	各項主題欄和精神標語之設計能展現班級特色和教育意義。	20%
製作技巧	各項主題欄之構圖、色彩、圖樣、文案具美觀性。	10%

	表現具有創意。	10%
	製作技巧具備環保概念。	5%
空間規劃 與美化	主題欄均確實佈置。	10%
	清掃用具排放區設計得宜。	10%
	環保回收垃圾分類標誌設計美觀。	5%
	教室環境整潔(包含前後走廊、洗手台)。	5%
	教室閱讀角布置	5%

### (三)優良學生

9月17日(二)12:30前完成初審送交表格至學務處學生活動組。

9月21日(五)12:20進行競選號碼抽籤與候選人拍照，地點為一樓學務處。

9月28日(五)12:30前繳交PPT檔案(一頁)至學務處學生活動組。

9月21日(五)選舉公報公佈於學務處公佈欄。

10月19日(五)15:20~16:10 候選人發表會。

11月2日(五)選舉投票，時間另行公告。

### (四)高中社團選社

9/3~9/7 社團徵選週 (繳交徵選志願單) 9/7 社團課時間-選社說明

9/11 公布社團徵選名單 9/11~9/13 未錄取者線上選社

9/14 上午公布結果 下午上課

### (五)就學貸款

107學年度上學期「高級中等以上學校學生就學貸款」申辦期間：自107年8月1日起至107年9月30日止(不含例假日)，請協助轉知有需要同學把握時間，詳細訊息並已公告於學校網站—學生事務，敬請參閱。

### (六)音樂、舞蹈、鄉土歌謠、創意戲劇比賽

107學年度音樂、舞蹈、鄉土歌謠、創意戲劇比賽相關訊息已登載於本市五項藝術比賽專屬網站，校內報名至9/14截止，請導師協助將報名日期資訊列入家長聯絡簿登載事項或班級重要事項，以讓學家長知悉報名事宜，確保同學參賽權益。

### ● 生輔組

#### ◎獎助學金

- 一、本校教育儲蓄專戶之補助對象為：1. 家庭突遭變故，致使生活發生困難之本  
校學生、2. 經實際了解，確實有必要救助之本校學生。(請導師協助有需要的  
學生於9月21日前完成申請，以利於次月召開教儲戶小組會議討論是否核撥)
- 二、「行天宮急難濟助」涵蓋：1. 家庭急難濟助、2. 學生急難濟助、3. 醫療急難

濟助等三項，於急難發生日起六個月內進行申請，請導師協助有需要的學生進行申請。

- 三、「教育部學產基金急難慰助金」涵蓋：1. 學生發生意外事故或傷病、學生遭受父母(監護人)虐待、遺棄、強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭並經政府核准有案之社會福利機構暨委託親屬收容者、3. 父母(監護人)發生急難致家庭經濟陷於困境無力撫育。請導師協助有需要的學生於事實發生日起三個月內進行申請。
- 四、「認助清寒學生基金會助學金」補助項目分：1. 學費認助、2. 生活費認助、3. 特殊狀況補助。請導師協助有需要的學生進行申請。

#### ◎學生出缺席

- 一、學生上學刷卡率平均達 90%以上，由學務處統一議獎，全班同學嘉獎 1 次以茲鼓勵。請各班導師向班級同學加強宣導鼓勵，上、放學進出校門請同學依規定刷卡。(9 月份成效於 10 月份議獎)
- 二、學生缺課除因公假、病假、產前假、娩假、流產假、育嬰假、生理假、喪假或其他特殊事故，經學校核准給假外，其缺課(含事假)節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目成績以零分計算。
- 三、曠課累積達 42 節，經提學生事務會議通過後，應依據各校學生獎懲規定與相關程序輔導及安置(如：由家長或監護人帶回管教、輔導安置...等)。
- 四、出缺勤記錄：請假的同學請於返校後 10 個工作天內完成請假手續，學生請假應出具家長證明，病假 2 日以上須檢附就診證明(如：收據、藥單)，請導師幫忙宣導。
- 五、每週三發放「班級缺曠明細表」，由副班長轉交同學及各班導師簽名確認，並於周五前將班級缺曠明細表繳回學務處。若同學對表單上的缺曠紀錄有疑義，應於周五前備妥證明文件自行至學務處更正，逾時不予受理。
- 六、本學期學生公假單新增紙本列印模式，由活動承辦單位填寫學生資料後加蓋單位圓戳章，並會請導師、指導老師簽章後送至生輔組登錄始完成請假程序。
- 七、早自習遲到：學生到班時間為每周一、五上午 8:00 前，每周二 - 四上午 7:30 前。各班副班長於點名卡上註記各班缺曠紀錄後，每周一、五由副班長自行通知導師；每周二 - 四由糾察隊至各班收驗點名卡並於讀卡後發還各班，讀卡結果由生輔組寄至導師電子信箱。  
考量學生請假程序，每月第二周統計上月學生遲到紀錄，凡遲到累計 4 次者記警告 1 次，請導師勉勵同學準時到校。
- 八、學生遠道證申請時間為開學後一個月內，10 月份開始彙整申請表並將遠道生名單輸入系統，並清除 9 月份早自習遲到紀錄，請導師轉知遠道學生接獲 9 月份遲到通知時勿驚慌失措，請安心就學。
- 九、中途離校學生通報(附件：中途離校學生資源一覽表)：

通報人：各班導師

- 實施對象：1. 當日未到校上課且未辦理請假手續，經連繫無著無法確定原因之學生。
2. 未經請假、未到校上課超過 3 日以上且經連繫無法確定原因之學生。
3. 學期開學未到校註冊超過 3 日以上之學生（含新生已報到未註冊者-學籍系統沒有資料，留校備查）。
4. 轉學時未向轉入學校報到超過 3 日以上之學生。
5. 休學或其他原因失學者（喪失學籍之學生追蹤至成年為止）。
6. 長期缺課學生（指高級中等學校學生學習評量辦法第二十四條規定，全學期缺課(含事假)節數達教學總節數二分之一，或曠課累積達 42 節之學生。）
7. 中途離校復學之學生（追蹤輔導至穩定就學）。

通報方法：請洽生輔組

#### ◎懇請協助

- 一、請導師協助提醒同學遵守生活常規，在校期間勿穿著便服、社服、拖鞋、涼鞋。
- 二、請導師協助提醒同學：製作班服前請先洽詢生輔組「班服製作規定」，設計圖申請核准之後再行訂製。

臺北市立中崙高級中學學生公假申請單(第一聯)

導師存查

班級	座號	姓名	起始日期	起始節次	截止日期	截止節次	事由
301	6	○○○	7/18	1	7/18	8	107年暑假移地訓練
301	38	○○○	7/18	1	7/18	8	107年暑假移地訓練

臺北市立中崙高級中學學生公假申請單(第二聯)

請蓋處室圓戳章

公假當日放教室點名板，供任課教師參閱

班級	座號	姓名	起始日期	起始節次	截止日期	截止節次	事由
301	6	○○○	7/18	1	7/18	8	107年暑假移地訓練
301	38	○○○	7/18	1	7/18	8	107年暑假移地訓練

臺北市立中崙高級中學學生公假申請單(第三聯)

請蓋處室圓戳章

學務處存查

107年8月31日

班級	座號	姓名	起始日期	起始節次	截止日期	截止節次	事由
301	6	○○○	7/18	1	7/18	8	107年暑假移地訓練
301	38	○○○	7/18	1	7/18	8	107年暑假移地訓練

注意事項：

1. 任何公假必須事先請准。
2. 公假請依序先送承辦單位(指導老師)→導師核准。
3. 不同班級不要寫在同一張公假單。
4. 本聯經核准後，送生活輔導組登記存查。

承辦單位：                      導師：                      一日內                      四日內                      四日以上  
 (指導老師)                                           生輔組長：                      學務主任：                      校長：

## ● 衛生組

### 【健康中心】

國七及高一各項新生健康檢查項目將於下周開始展開，詳細檢查項目及日期如下表。其中，下周五(9/14)會先做尿液初檢的項目，健康中心將於周三(9/12)中午前會將班級所需檢體架、尿液試管、家長衛教通知單等物品發放至各班級導師桌上，請老師協助發放給同學並再次提醒同學：

1. 「9/14 W5 當天請務必於 0800 前將檢提繳交給班及保健股長，保健股長請於 0805 攜帶班級檢體及未繳交檢提的同學一併至健康中心報到。」
2. 試管遺失、忘記帶，也請同學到校後務必親自到健康中心領取試管，立刻補檢體。
3. 試管架上的尿液試管，請按照號碼排列，如遇無法繳交檢體的狀況(如女生生理期)，該號碼請空下來。

	國中七年級	高中一年級
尿液初檢	9月14日 W5 0800	9月14日 W5 0800
胸部 X 光		9月19日 W3 1310 開始
新生健康檢查-理學、(高-抽血)	9月26日 W3 0810 開始	9月25日 W2 0800 開始
尿液複檢	9月28日 W5 0800	9月28日 W5 0800
心臟病篩檢： 外縣市轉入北市就讀	10月30日 W2 1310 開始	10月30日 W2 1310 開始

註記：心臟病篩檢北市學童在小一或小四已經做過，目前已於健康紀錄卡中調查小學或國中都未曾在北市就讀的同學，若有將會納入檢查名單中。若曾就讀過北市的學校，則不會安排再受檢。

### 【營養師】

1. 本學期清寒午餐補助已經開始申請，申請期限至 9 月 13 日

A. 針對舊生部分先前已申請的同學已於註冊協調會議將申請表放置資料袋中請導師協助發放給該班學生，倘導師有發現新增需補助學生，請電洽分機 312 惠喬，或自學校網站/學生事務/下載本學期午餐補助申請表提供新增個案填寫

B. 新生部分每班於註冊協調會議資料袋中均含申請表 2 份，請導師協助詢問同學是否有需申請之個案並發放申請表，如申請表不足亦可至網站下載

C. 此項補助業務屬於申請制，倘學生不提出申請亦不會強迫

2. 每周菜單將於前一周星期四下午放置學務處各班班級聯絡箱.請協助領回以利訂餐作業。

### 【環境維護】

1. 開學期間掃具領取數量比較多，造成掃具短缺情況，還請導師們見諒，目前各班已陸續前來領取缺乏之掃具，如有任何問題，歡迎導師們詢問。



2. 各班班級垃圾袋已於開學前放置班級櫃，外掃區需要用的（大小垃圾袋皆可）垃圾袋再請學生至資源回收室領取。
3. 暑假期間學務處已會同總務處請外包廠商，將校內廁所及環境打掃乾淨，煩請導師們協助管理學生進行生活教育，培養學生建立正確的生活及衛生習慣。

### 三、總務處

#### ● 事務組

1. 107 學年度起班級冷氣儲值卡領用(免付押金)後若遺失需辦理補卡手續，每張卡依廠商報價收費 150 元，離校前繳還冷氣儲值卡及辦理剩餘儲值金額退費，煩請導師加強宣導請學生妥善保管。現已領用之班級於離校前持卡並攜帶押金收據至總務處辦理押金及剩餘儲值金額退費。
2. 開學期間，如同學需更換桌椅，總務處已將備用桌椅，放置各樓層圓心廣場周邊，請同學於開學第一週可以自行領用更換。
3. 學雜費繳交，請鼓勵同學盡量至便利商店或金融機構繳費，以免帶錢到校容易遺失。
4. 107 學年度教職員工停車，將於近日內起通知停車使用人繳交使用費，新進員工尚未申請汽、機車停車者，請至總務處洽辦。
5. 校園尚有許多工程尚未完工，總務處已於開學典禮向全校學生宣導安全事項，請導師再次切勿接近或跨越施工區域，避免危險。
6. 開學前已針對班級公物進行總檢，麻煩老師指導總務股長再次檢查，若有損毀情形，請老師提醒總務股長至總務處登記，以便讓我們的修繕更迅速落實。

### 四、輔導室

#### 【全校】

1. 若老師有轉介學生之需求，請填寫中崙高中高關懷學生導師評估指標暨輔導處遇評估表(如附件)，填寫完畢後送至資料組。各班責任輔導教師分派如下：

職 稱	姓 名	分 機	責 任 班 級
高中輔導兼秘書	鄭鈺樺	101	101-102
高中輔導兼資料組長	李鈞慈	502	103-105
高中輔導教師	郭蓓蓉	507	106-110 201-208
高中輔導教師	曹旺彰	508	209-210 301-310

2. 輔導室本學期會利用中午 12:10~13:00 時段辦理大學學群講座，請導師多多鼓勵學生

參與有興趣之學群，有助於增進校系認識。

3. 有關 108 學年度大學多元入學詳細資訊，請參閱大學多元入學升學網。關於「108 學年度大學多元入學方案專攻秘笈」手冊待教育部核撥後發放每位高三同學。教育部為配合少紙化，若有手冊需求之教師，可直接至大學多元入學升學網 (<http://nsdua.moe.edu.tw/>)，右上方「資料下載」區下載，或點閱該網站內容。
4. 配合升學趨勢要求學習歷程檔案，輔導室活動皆請同學事先上崙生物語平台報名，以獲得活動核章認證，請導師協助叮嚀及要求同學。
5. 9/21(五)18:00 於 3 樓會議室辦理「愛與青春的印記」校園巡迴影展，將播映《陽光姊妹淘》，歡迎老師一同前來觀賞。
6. 10/5(五)18:30 於大團輔室辦理 107 學年度生命教育暨親職講座—「在那靜默的陽光午後」紀錄片放映及座談，歡迎老師們踴躍參加。



### 【高三】

1. 大學學系探索量表結果說明以班級為單位發予高三導師，另入班說明時間還需請高三導師與高三輔導老師協商入班說明時間。再次提醒老師測驗結果屬密件，還請導師妥善保存及應用，若不需使用，請碎紙機銷毀。
2. 9/11(二)11:00~12:00 進行本年度高三導師大學多元入學管道說明與高三業務報告。
3. 9 月高三生涯刊物-生涯報報：主題為「108 學年大學多元入學資訊介紹」，內容將宣導 108 學年度大學入學重要日程表及提醒學生生學注意事項。
4. 大學多元入學管道家長說明會講座，本學期辦理兩場。9/15(六)學校日，由鄭鈺樺主任主講。11/5(一)18:30~21:00 由前教育部大學多元入學方案工作圈蔡閏秀顧問主講。
5. 因高三升學資訊眾多，相關資訊皆公告於高三升學專區，請導師多查詢。



### 【高二】

1. 導師針對班級有入班宣導之需求，請與各班輔導老師聯繫。
2. 建議學生多參與校內外各種形式之探索活動，增加實際體驗機會，以利與大學校系連結。

## 【高一】

1. 新生線上綜合資料已要求學生於 8/29(三)前填寫完成，並請導師於 9/5(三)前檢核完畢將檢核表交回輔導室，若尚有缺漏擬藉生命教育課由輔導教師持續追蹤及要求，導師若需相關資料可直接查閱以了解學生。
2. 班級新生如有原住民、新住民和家庭狀況清寒等學生，請導師多加注意，列為優先關懷學生。

## 【學校日-升學資訊-建議導師報告】

年級	升學資訊/生涯準備	年級	升學資訊/生涯準備
高一上	1. 可提醒高一下選組資訊 2. 高中重點考科	高一下	1. 選組注意事項-可搭配選組輔導手冊
高二上	1. 升學架構 2. 各類組重點考科說明	高一下	1. 多元入學架構 2. 甄選入學說明(備審資料提前準備) 3. 升高三準備事項
高三上	1. 最新升學資訊補充 (1) 升學架構 (2) 最新變革提醒	高三下	1. 以穩定學生心情為主 2. 可搭配甄選及指考準備的注意事項 3. 7月中學校辦理選填說明會

### ● 特教組

1. 本校 107 學年第 1 學期資賦優異學生縮短修業年限申請時間為 8/31-9/14，可在學校網站下載申請表或至特教組領取填表。
2. 目前特教老師個別召開學生期初 IEP，9/7 教務處確認本學期課表，學輔中心 9/10 開課。
3. 請導師推薦教育關懷獎，鼓勵逆境向上、可成學生學習楷模的學生。

# 臺北市立中崙高中高關懷學生導師評估指標暨輔導處遇評估表

學生姓名		評估日期	年	月	日	
班級座號		出生日期	年	月	日	
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	主要照顧者		關係		
主要聯絡電話		身分	<input type="checkbox"/> 普通生 <input type="checkbox"/> 特教生 <input type="checkbox"/> 原住民			
家庭背景	<input type="checkbox"/> 單親 ( <input type="checkbox"/> 父或母歿 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 分居) <input type="checkbox"/> 隔代教養 <input type="checkbox"/> 新移民配偶子女					
<b>【第一階段】</b> 高關懷學生指標 (可複選)  導師簽章：	<input type="checkbox"/> 高關懷學生群	個人因素	<input type="checkbox"/> 生活作息不正常 <input type="checkbox"/> 重大疾病 <input type="checkbox"/> 精神或心理疾病 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
		家庭因素	<input type="checkbox"/> 觸犯刑罰法律 <input type="checkbox"/> 遭受性侵害 <input type="checkbox"/> 從事性交易 <input type="checkbox"/> 懷孕、生子或結婚 組織情形： <input type="checkbox"/> 單方 <input type="checkbox"/> 雙方，去世或失蹤 教養情形： <input type="checkbox"/> 漠不關心或放任 <input type="checkbox"/> 管教過當 <input type="checkbox"/> 無力管教或溺愛 <input type="checkbox"/> 虐待或傷害 <input type="checkbox"/> 職業或不良生活習性影響 <input type="checkbox"/> 親子失和 <input type="checkbox"/> 須照顧家人 <input type="checkbox"/> 經濟因素 <input type="checkbox"/> 其他家庭因素_____			
		學校因素	<input type="checkbox"/> 課程教材太難，跟不上課程進度 <input type="checkbox"/> 課業、考試壓力過重 <input type="checkbox"/> 師生關係不佳 <input type="checkbox"/> 與同儕關係不佳 <input type="checkbox"/> 受同學欺壓或排擠 <input type="checkbox"/> 觸犯校規 <input type="checkbox"/> 缺曠課太多 <input type="checkbox"/> 其他學校因素_____			
		社會因素	<input type="checkbox"/> 受已輟學同學影響 <input type="checkbox"/> 受校外不良朋友引誘 <input type="checkbox"/> 加入幫派或組織 <input type="checkbox"/> 流連或沈迷網咖 <input type="checkbox"/> 流連或沈迷其他娛樂場所 <input type="checkbox"/> 其他社會因素_____			
			<input type="checkbox"/> 男女朋友情感因素 <input type="checkbox"/> 家人情感因素 ( <input type="checkbox"/> 個案是否平時就與家人感情不睦) <input type="checkbox"/> 非前述人際關係因素 <input type="checkbox"/> 憂鬱傾向 ( <input type="checkbox"/> 有憂鬱症病史) <input type="checkbox"/> 患有非憂鬱症精神疾病 <input type="checkbox"/> 病弱抑鬱 <input type="checkbox"/> 物質濫用 (酒、藥癮) <input type="checkbox"/> 其他_____			
			<input type="checkbox"/> 家長避債 <input type="checkbox"/> 父母監護權爭議 <input type="checkbox"/> 家暴 <input type="checkbox"/> 性騷擾 <input type="checkbox"/> 性侵害 <input type="checkbox"/> 安置個案 (保護個案)			
<b>【第二階段】</b> 危機狀態 導師初步評估  導師簽章：	<input type="checkbox"/> 已中輟或有中輟、拒學之虞 <input type="checkbox"/> 有嚴重偏差行為問題 <input type="checkbox"/> 有嚴重情緒問題 <input type="checkbox"/> 有自傷行為 <input type="checkbox"/> 有自殺的可能 <input type="checkbox"/> 有犯罪可能 <input type="checkbox"/> 有受虐之虞 (包括身體或精神虐待、性侵害及疏忽) <input type="checkbox"/> 目前無立即危機，需持續觀察 <input type="checkbox"/> 其他_____	<b>【第三階段】</b> 輔導策略 輔導室處遇 輔導教師簽章：  輔導主任簽章：	<input type="checkbox"/> 目前暫無積極介入處遇之需求，列入關懷對象，持續追蹤。 <input type="checkbox"/> 安排認輔老師 <input type="checkbox"/> 安排關懷志工 <input type="checkbox"/> 安排小團體輔導 <input type="checkbox"/> 安排高關懷課程 <input type="checkbox"/> 提報高風險家庭 <input type="checkbox"/> 提報兒少保護 <input type="checkbox"/> 安排實習心理師或實習老師 <input type="checkbox"/> 安排專輔老師列入個案輔導 <input type="checkbox"/> 轉介駐校心理師或社工師 <input type="checkbox"/> 轉介其他服務方案：_____			
<b>【第四階段】</b> 危機狀態 輔導人員評估 輔導教師簽章：  輔導主任簽章：	<input type="checkbox"/> 已中輟或有中輟、拒學之虞 <input type="checkbox"/> 有嚴重偏差行為問題 <input type="checkbox"/> 有嚴重情緒問題 <input type="checkbox"/> 有自傷行為 <input type="checkbox"/> 有自殺的可能 <input type="checkbox"/> 有犯罪可能 <input type="checkbox"/> 有受虐之虞 (包括身體或精神虐待、性侵害及疏忽) <input type="checkbox"/> 目前無立即危機，需持續觀察	<b>【第五階段】</b> 輔導結果 輔導室評估 輔導教師簽章：  輔導主任簽章：	<input type="checkbox"/> 列案觀察，尚不列入輔導個案。 <input type="checkbox"/> 繼續列案輔導，提供服務。 <input type="checkbox"/> 其他：_____ <input type="checkbox"/> 結案，日期： 月 日。 結案原因： <input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 轉學 <input type="checkbox"/> 適應良好 <input type="checkbox"/> 已無危機問題 <input type="checkbox"/> 其他：_____			

請導師填完第一、二階段評估後，盡速送交責任輔導教師評估，由輔導主任彙整提學輔聯繫會議研議，建置高關懷學生名單送陳。

## 五、圖書館

### ● 服推組

#### 一、圖書館小義工，熱情招募

1. 圖書館招募本學期圖書館小志工，請至圖書館流通櫃台索取報名表。9月7日(五)小志工報名截止。9月10日(一)中午12:30開始值勤。

2. 小志工類別有(1)圖書事務整理協助(2)閱讀推手(3)一分鐘看世界編輯  
歡迎學生選擇自己的興趣，踴躍報名。

#### 二、中學生小論文、中學生閱讀心得比賽

為了培養中學生從事研究之風氣，透過閱讀與討論，增進自學能力。同時推廣圖書館利用教育，引導同學深度利用圖書館各項資源，請老師鼓勵學生踴躍投稿，圖書館協助同學報名比賽。

本學期小論文上傳時間為9/15-11/15 中午，讀書心得上傳時間為9/15-10/31 中午。

#### 三、酷課雲電子班書登入及操作方式，請看附件，如仍有無法操作問題，請洽數位學習中心潘保安(分機248)。

### ● 資訊組

1. 高一、高二各班發放資訊袋包含VGA視訊線、HDMI線、音源線，如有問題，請於9/15前至圖書館更換，高一於下學期回收，高三於畢業前回收，請妥善保管。
2. 感謝數位班導師承擔重任推動平板學習的重任，有關平板發放時間的考量，因和薇薇秘書討論，得到許多專業的好意見，發現去年在第一次段考後發放的優點如下：

- (1) 發放前要確認回收學生平板借用的同意書。這個會需要時間，甚至有些家長會有遺失賠償的壓力。
- (2) 可以有充分的時間整合老師們所需要的App，且資訊組有足夠的時間處理。
- (3) 導師可以利用學校日再與家長充分溝通，說明平板的保管責任及提醒家長協助輔導學生正確使用方法，可降低班級經營的困難度。
- (4) 至於發放之前學生教育訓練，我們請懿謙老師在課堂上處理，導師不會因為要指導學生使用平板而增加負擔，導師也有充裕的時間可以和學生討論平板管理的原則。
- (5) 資訊組會辦理教師研習，新進老師能熟悉平板及資訊環境以利教學的順暢。

數位班的平板已整理好，每個人使用的平板分配也有表格，在第一次段考前以每日整班取走，每日借還。

## 六、國教中心

### 1. 扶輪社國際交換學生：

本學年度有 2 位外籍交換學生到本校就讀 1 年：

Antoine Adrien E MASSET，男生，比利時籍。107 導師林麗娟老師。

Isotta Tabata CESATI，女生，來自義大利。108 導師林淑芬老師。

目前編入高一，感謝林麗娟老師及林淑芬老師擔任班級導師，目前由國教中心擔任外籍生與教師、接待家庭及扶輪社的聯繫窗口，協助兩位同學在中崙期間的活動安排與規劃。未來一年，有賴老師們的協助，煩請夥伴多給予外籍生關懷與協助，謝謝！

### 2. 日本千葉縣立松戶國際高校姐妹校來訪交流：

本校與松戶高校的交流互訪，今年進入第七年。今年度，松戶師生約 370 人將於 10/18(四)來訪，與本校高一、高二班級同學進行互動。屆時煩請高一、高二各班導師、當天第 2~4 節任課老師，共同協助接待事宜。預計活動流程草案大致如下，待松戶高校正式確認，會再向師生進行說明。非常歡迎老師們就以往經驗提出建議：

9/30 前 活動流程定案、班級配對完成

10/18(四) 正式來訪(以下為 107 年暫定流程)，今年度細部尚在確認中)

08：40 松戶國際高校到達 MK arrive

09：00~09：10 歡迎典禮 welcome ceremony

09：10~09：40 交流演出 Performance

09：50~11：20 入班交流 class interaction

10：10~11：00 教師座談 Teachers' teatime

11：30 歡送 goodbye & depart

### 3. 盧森堡沃邦法國學校姐妹校來訪交流：

本校將於今年度與盧森堡法國學校中文班同學進行交流。盧森堡預計於 10 月 25 日至 11 月 1 日於中崙高中參訪交流。

### 4. 韓國月村中學校姐妹校互訪交流：

為拓展同學國際視野、建立國際交流經驗及能力以外，本校將持續與友校進行交流，預計 2019 年兩校繼續互訪交流，待時程較明確，會再向師生報告。

### 5. 若老師在執行國際教育相關課程與活動，有教學材料之需求，歡迎與國教中心連絡。