

107 學年度第 1 學期

9 月份國中導師會議資料



壹、 6 月份國中部導師會議主席提示事項：	2
參、 各處室報告事項.....	2
一、 教務處.....	2
二、 學務處.....	3
三、 總務處.....	7
四、 輔導室.....	7
五、 圖書館.....	9
六、 國教中心.....	10

壹、6 月份國中部導師會議主席提示事項：

- 一、感謝敏慧及俊文老師指導同學參加校外比賽，讓同學有獲得肯定的喜悅，希望未來老師多鼓勵同學參賽。
- 二、今年會考剛完，整體升學表現不如預期，直升成績較去年低；近期將啟動相關準備，如教務處將開辦「暑假寫作營隊」，請提醒並鼓勵學生踴躍參加，善用學習資源；另相關升學講座，也是極佳資源，希望多鼓勵同學參加，請大家一起幫忙，提供多種管道及資源，以不同脈絡啟發同學思考。
- 三、國九 6/15 離校後，仍有志願選填等多項入學管道進行中，請老師協助留意並提醒同學，務必掌握重要升學資訊。
- 四、暑假是可以開始收心的時間點，國八暑輔排到第六節，第七節有沒有排活動？若有學生要留下自習，是否協助和教務處反映安排空間及照顧人力？希望老師協助班級讀書氛圍營造，我們將徵募家長志工協助陪伴學生。
- 五、明天下午本校和社大合作開辦養蜂工作坊，歡迎有興趣同仁參加，並可多思考規劃跨領域課程。希望未來多以團隊合作方式協助學生成長。

參、各處室報告事項

一、教務處

● 實研組

1. 國九課後輔導將於 9/10 開始，第一次模考也在 9/4、9/5 結束，非常感謝全國九導師們的配合與幫忙。
2. 國七、八課後輔導預計於 9/17 開課，請開課的班級導師再與實研組聯繫相關課務事宜。
3. 各班學生若還有暑假作業未繳交的，請協助督促；暑假作業若有表現優異需要記嘉獎的，也可彙整名單給實研組。
4. 9/8（六）、9/9（日）為臺北市國語文競賽，感謝國文科陳蕙瑤老師幫忙擔任帶隊老師。
5. 9/15（六）上午為學校日，各班參加人數調查表應於 9/10（一）中午前交回，請導師再幫忙提醒班上學藝股長繳交。任課教師跑班表預計於 9/13（四）發放，再請老師依時間至班級說明。
6. 請導師協助留意教室日誌的書寫方式，第一節須從「早自習／早修」開始填寫起。目前各班學藝股長書寫和繳交的整體情形還不錯。
7. 七樓自習教室即日每週一至五開放（17:10-21:20），班級教室於 18:00 斷電，請欲留校自習同學至七樓自習室，放學後勿於教室逗留。
8. 請再次提醒學生考試時遵守「考試規則」，如：考試期前不得向他人借用文具用品、

交談及不得攜帶或使用手機、電子產品等。

9. 若導師們有任何問題隨時歡迎向實研組反映。

● 註冊組

1. 煩請導師提醒學生註冊流程：

(1) 請於 8 / 30(四) ~ 9 / 17(一) 繳交四聯單費用。

(2) 9 / 18(二) 中午 12:00 前 繳交繳費收據或繳費證明給班長，收齊統一繳至總務處出納組。

(3) 9 / 19(三) 中午 12:00 前 繳交學生證給副班長，收齊統一送至教務處核註冊章。※未繳費者無法核章完成註冊。

2. 國八九 106 學年度下學期補救學習時間為 9/03(一)~9/17(一)，煩請導師提醒學生完成補救。

二、學務處

● 活動組

(一)國中部社團

9/5(三)選社，學生留原班，入班老師協助選社。

9/12(三)第一次社團課，至上課地點集合上課。

(二)教室佈置

佈置完成日期：107年9月28日(五)。

項 目	內 容	百分比
內容主題	整體佈置具明確主題，壁、版面清潔。	20%
	各項主題欄和精神標語之設計能展現班級特色和教育意義。	20%
製作技巧	各項主題欄之構圖、色彩、圖樣、文案具美觀性。	10%
	表現具有創意。	10%
	製作技巧具備環保概念。	5%
空間規劃與美化	主題欄均確實佈置。	10%
	清掃用具排放區設計得宜。	10%
	環保回收垃圾分類標誌設計美觀。	5%
	教室環境整潔(包含前後走廊、洗手台)。	5%
	教室閱讀角布置	5%

(三)優良學生

※9月17日(二)12:30前完成初審送交表格至學務處學生活動組。

- 9月21日(五)12:20 進行競選號碼抽籤與候選人拍照，地點為一樓學務處。
- 9月28日(五)12:30 前繳交 PPT 檔案(一頁)至學務處學生活動組。
- 9月24日(一) 選舉公報公佈於學務處公佈欄。
- 10月29日(五)11:10~12:00 候選人發表會。
- 11月2日(五) 選舉投票，時間另行公告。

● 生教組

1. 106-2 的公共服務學習時數，登錄期限為 9/14(五)，請導師提醒各班同學於期限前將公共服務時數紀錄卡交至生教組登錄。若學生協助行政同仁或導師進行公服，亦請同仁們於期限前提供公服名單與時數至生教組登錄。
2. 本學年改過銷過&服務學習時間訂於每週二、四，下午 16 點 10 分至 18 點整。採用預約制，僅開放該月份服務時段，一律不接受現場登記。
3. 國八、九到離校簡訊服務已開通；國七需待數位學生證發放後始可申請開通。
4. 9月5日彙整「疑似藥物濫用特定人員」及「護苗專案」調查統計表。
5. 9月5日發放國八隔宿露營報名表，請於9月13日前繳回生教組。
6. 安心就學申請表請於9月14日前繳回生教組，俾利辦理後續事宜。
7. 9月11日 07:30 國七進行防震防災疏散演練；國八、九於教室自習。9月12日朝會暫停。
8. 輔世慈善基金會弱勢家庭勵學金申請辦法已公告上網，申請期限為9月30日。
9. 本學期學生公假單新增紙本列印模式，由活動承辦單位填寫學生資料後加蓋單位圓戳章，並會請導師、指導老師簽章後送至生教組登錄始完成請假程序。

臺北市立中崙高級中學學生公假申請單(第一聯)

導師存查

班級	座號	姓名	起始日期	起始節次	截止日期	截止節次	事由
301	6	○○○	7/18	1	7/18	8	107年暑假移地訓練
301	38	○○○	7/18	1	7/18	8	107年暑假移地訓練

臺北市立中崙高級中學學生公假申請單(第二聯)

請蓋處室圖戳章

公假當日放教室點名板，供任課教師參閱

班級	座號	姓名	起始日期	起始節次	截止日期	截止節次	事由
301	6	○○○	7/18	1	7/18	8	107年暑假移地訓練
301	38	○○○	7/18	1	7/18	8	107年暑假移地訓練

臺北市立中崙高級中學學生公假申請單(第三聯)

請蓋處室圖戳章

學務處存查

107年8月31日

班級	座號	姓名	起始日期	起始節次	截止日期	截止節次	事由
301	6	○○○	7/18	1	7/18	8	107年暑假移地訓練
301	38	○○○	7/18	1	7/18	8	107年暑假移地訓練

注意事項：

1. 任何公假必須事先請准。
2. 公假請依序先送承辦單位(指導老師)→導師核准。
3. 不同班級不要寫在同一張公假單。
4. 本聯經核准後，送生活輔導組登記存查。

承辦單位：
(指導老師)

導師：

一日內
生輔組長：
(生教組長)

四日內
學務主任：

四日以上
校長：

● 衛生組

【健康中心】

國七及高一各項新生健康檢查項目將於下周開始展開，詳細檢查項目及日期如下表。其中，下周五(9/14)會先做尿液初檢的項目，健康中心將於周三(9/12)中午前會將班級所需檢體架、尿液試管、家長衛教通知單等物品發放至各班級導師桌上，請老師協助發放給同學並再次提醒同學：

- 1.「9/14 W5 當天請務必於 0800 前將檢提繳交給班及保健股長，保健股長請於 0805 攜帶班級檢體及未繳交檢提的同學一併至健康中心報到。」
- 2.試管遺失、忘記帶，也請同學到校後務必親自到健康中心領取試管，立刻補檢體。
- 3.試管架上的尿液試管，請按照號碼排列，如遇無法繳交檢體的狀況(如女生生理期)，該號碼請空下來。

	國中七年級	高中一年級
尿液初檢	9月14日 W5 0800	9月14日 W5 0800
胸部 X 光		9月19日 W3 1310 開始
新生健康檢查-理學、(高-抽血)	9月26日 W3 0810 開始	9月25日 W2 0800 開始
尿液複檢	9月28日 W5 0800	9月28日 W5 0800
心臟病篩檢： 外縣市轉入北市就讀	10月30日 W2 1310 開始	10月30日 W2 1310 開始

註記：心臟病篩檢北市學童在小一或小四已經做過，目前已於健康紀錄卡中調查小學或國中都未曾在北市就讀的同學，若有將會納入檢查名單中。若曾就讀過北市的學校，則不會安排再受檢。

【營養師】

1.本學期清寒午餐補助已經開始申請，申請期限至 9 月 13 日

A.針對舊生部分先前已申請的同學已於註冊協調會議將申請表放置資料袋中請導師協助發放給該班學生，倘導師有發現新增需補助學生，請電洽分機 312 惠喬，或自學校網站/學生事務/下載本學期午餐補助申請表提供新增個案填寫

B.新生部分每班於註冊協調會議資料袋中均含申請表 2 份，請導師協助詢問同學是否有需申請之個案並發放申請表，如申請表不足亦可至網站下載

C.此項補助業務屬於申請制，倘學生不提出申請亦不會強迫

2.每周菜單將於前一周星期四下午放置學務處各班班級聯絡箱.請協助領回以利訂餐作業。

【環境維護】

- 1.開學期間掃具領取數量比較多，造成掃具短缺情況，還請導師們見諒，目前各班已陸續前來領取缺乏之掃具，如有任何問題，歡迎導師們詢問。
- 2.各班班級垃圾袋已於開學前放置班級櫃，外掃區需要用的（大小垃圾袋皆可）垃圾袋再請學生至資源回收室領取。
- 3.暑假期間學務處已會同總務處請外包廠商，將校內廁所及環境打掃乾淨，煩請導師們協助管理學生進行生活教育，培養學生建立除了課業學習之外，正確的生活及衛生習慣。

三、總務處

● 事務組

1. 107 學年度起班級冷氣儲值卡領用(免付押金)後若遺失需辦理補卡手續，每張卡依廠商報價收費 150 元，離校前繳還冷氣儲值卡及辦理剩餘儲值金額退費，煩請導師加強宣導請學生妥善保管。現已領用之班級於離校前持卡並攜帶押金收據至總務處辦理押金及剩餘儲值金額退費。
2. 開學期間，如同學需更換桌椅，總務處已將備用桌椅，放置各樓層圓心廣場周邊，請同學於開學第一週可以自行領用更換。
3. 學雜費繳交，請鼓勵同學盡量至便利商店或金融機構繳費，以免帶錢到校容易遺失。
4. 107 學年度教職員工停車，將於近日內起通知停車使用人繳交使用費，新進員工尚未申請汽、機車停車者，請至總務處洽辦。
5. 校園尚有許多工程尚未完工，總務處已於開學典禮向全校學生宣導安全事項，請導師再次切勿接近或跨越施工區域，避免危險。
6. 開學前已針對班級公物進行總檢，麻煩老師指導總務股長再次檢查，若有損毀情形，請老師提醒總務股長至總務處登記，以便讓我們的修繕更迅速落實。

四、輔導室

【全校】

一、優先關懷認輔

班級中如有需轉介輔導之個案，請導師聯繫各班輔導老師，並填寫學生輔導需求個案服務轉介單(如紙本附件)，與輔導老師商討輔導目標及介入策略。本學期輔導教師認輔責任班如下：

職稱	姓名	分機	責任班級
國中輔導 兼輔導組長	徐珮旂	506	801-803
國中專任	吳惠倩	501	任教班級 902、903

輔導教師			701-703 801-803 901-903
國中專任 輔導教師	吳克振	512	任教班級 904、907 704-707 804-807 904-907
國中 輔導教師	樓毓珮	505	901、905、906 804-807 701-707

二、學生個別資料 A、B 卡

- (1) 國七新生 A 卡今年暫不發放，於輔導活動課填寫，紙本亦留存於輔導室。
- (2) 因應個資法及學生輔導法，經查國七新生及轉學生未有輔導轉銜之個案，如經評估需函索學生之前的資料，可請家長填寫同意書後(請洽輔導組)，由輔導室以公文函索之。
- (3) 請導師們在輔導學生後，記得將輔導記錄於 B 卡中，作為後續輔導之參酌；且在三年內**務必**完成至少一次生涯輔導，並請匯入二代校務行政系統。
- (4) 二代校務行政系統研習去年已舉辦，今年暫不辦理，在系統方面需要諮詢的老師請洽輔導室。

三、多元能力開發課程：本學期將開設下列多元課程，預定於第一次段考後開課，詳細內容將於時程確定後，再請導師推薦、鼓勵適合的同學參加。

- (1) 時尚造型體驗營：美髮、指甲保養、按摩舒壓、特殊化妝，預計週四下午(13:10-16:00)共 6 次。
- (2) 巧手達人：手工藝創作，預計週二下午(14:10-16:00)共 7 次。
- (3) Youtuber 養成班：舞蹈、戲劇表演實務訓練，預計週四下午(13:10-16:00)共 6 次。
- (4) 機器人夢工廠：預計週一下午(13:10-16:00)共 6 次。

四、家庭教育講座暨輔導知能研習：

- (1) 9/21(五)18:00 於 3 樓會議室辦理「愛與青春的印記」校園巡迴影展，將播映《陽光姊妹淘》，歡迎老師一同前來觀賞。
- (2) 10/5(五)18:30 於大團輔室辦理 107 學年度生命教育暨親職講座—「在那靜默的陽光午後」紀錄片放映及座談，歡迎老師們踴躍參加。

【國九】

五、國九技藝班

- (1) 本學期參加技藝教育同學名冊如下表，學生行前說明會將於 9/4 (二) 舉行，詳細說明出缺席之要求，各班參與學生名單已通知導師。

107 學年度第一學期中崙高中國中部上學期技藝班學生確認名單

班級	座號	姓名	學校/職群	班級	座號	姓名	學校/職群
901	10	陳映臻	松山家商商業與管理群	904	9	陳佩儒	稻江護家餐旅群
901	26	邱柏超	喬治高職餐旅群	904	23	范凱筌	開南商工電機與電子群
901	34	謝博丞	開南商工動力機械群	904	32	鄭多嘉	松山工農電機與電子群
902	5	留采綾	開平餐飲餐旅群	904	34	顏御呈	開南商工電機與電子群
902	11	黃庭萱	松山家商設計群	905	32	鄭多倫	大安高工電機與電子群
902	13	廖晏偵	稻江護家家政群	906	8	黃已芯	松山家商商業與管理群
902	21	吳承軒	喬治高職餐旅群	906	9	潘薇晴	稻江護家家政群
902	33	鍾秉臻	喬治高職餐旅群	907	3	林映慈	喬治高職餐旅群
903	3	周子晴	喬治高職餐旅群	907	30	劉信佑	松山工農動力機械群
903	11	鄒惟亞	開平餐飲餐旅群	907	31	蔡侑達	開南商工動力機械群
903	35	高宇辰	松山家商商業與管理群				

- (2) 本學期之課程於 9/11 開始上課，12/25 結業式，配合高職之規劃，各校約 4-6 週需加課至 5:00，期程不一，詳細課程時間規畫將於各校協調會後提供給國九導師。
- (3) 請導師協助將每週二技藝班學生請假名單轉知輔導室，以利向合作高職請假。期末將彙整學生技藝班成績，提供任課教師參酌。若有任何疑義，請隨時與輔導室承辦人聯繫：樓毓珮老師(分機 505)、徐珮旂組長(分機 506)。

● 特教組

1. 本校 107 學年第 1 學期資賦優異學生縮短修業年限申請時間為 8/31-9/14，可在學校網站下載申請表或至特教組領取填表。
2. 目前特教老師個別召開學生期初 IEP，9/7 教務處確認本學期課表，學輔中心 9/10 開課。
3. 請導師推薦教育關懷獎，鼓勵逆境向上、可成學生學習楷模的學生。

五、圖書館

● 服推組

1. 本學期將實施國七、國八晨讀好時光，每週一或五早自習時間進行閱讀。期望學生在校期間可以擁有一段單純的閱讀時光，體驗閱讀的樂趣。

2. 主題書展暨相關活動內容

月份	主題書展	相關活動
107.9	閱讀好時光	排行榜好書推薦
107.10	親子交流站	主題書展、直播活動
107.11	同學會	換換書(舊愛新歡)、學長姊回娘家
107.12	節慶文化饗宴	午間沙龍音樂會

3. 教室布置評分項目中的空間規劃，包含「教室閱讀角」。

4. 圖書館小義工，熱情招募

圖書館招募本學期圖書館小志工，請至圖書館流通櫃台索取報名表。9月7日(五)小志工報名截止。9月10日(一)中午12:30開始值勤。

5. 酷課雲電子班書登入及操作方式，請看附件，如仍有無法操作問題，請洽數位學習中心潘保安(分機248)。

● 資訊組

1. 國七各班新發放資訊袋包含VGA視訊線、HDMI線、音源線，如有問題，請於9/15前至圖書館更換，資訊袋於畢業前回收，請妥善保管。

六、國教中心

1. 扶輪社國際交換學生：

本學年度有2位外籍交換學生到本校就讀1年：

Antoine Adrien E MASSET，男生，比利時籍。107導師林麗娟老師。

Isotta Tabata CESATI，女生，來自義大利。108導師林淑芬老師。

目前編入高一，感謝林麗娟老師及林淑芬老師擔任班級導師，目前由國教中心擔任外籍生與教師、接待家庭及扶輪社的聯繫窗口，協助兩位同學在中崙期間的活動安排與規劃。未來一年，有賴老師們的協助，煩請夥伴多給予外籍生關懷與協助，謝謝！

2. 日本千葉縣立松戶國際高校姐妹校來訪交流：

本校與松戶高校的交流互訪，今年進入第七年。今年度，松戶師生約370人將於10/18(四)來訪，與本校高一、高二班級同學進行互動。屆時煩請高一、高二各班導師、當天第2~4節任課老師，共同協助接待事宜。預計活動流程草案大致如下，待松戶高校正式確認，會再向師生進行說明。非常歡迎老師們就以往經驗提出建議：

9/30前 活動流程定案、班級配對完成

10/18(四)正式來訪(以下為107年暫定流程)，今年度細部尚在確認中)

08：40 松戶國際高校到達 MK arrive
09：00~09：10 歡迎典禮 welcome ceremony
09：10~09：40 交流演出 Performance
09：50~11：20 入班交流 class interaction
10：10~11：00 教師座談 Teachers' teatime
11：30 歡送 goodbye & depart

3. 盧森堡沃邦法國學校姐妹校來訪交流：

本校將於今年度與盧森堡法國學校中文班同學進行交流。盧森堡預計於 10 月 25 日至 11 月 1 日於中崙高中參訪交流。

4. 韓國月村中學校姐妹校互訪交流：

為拓展同學國際視野、建立國際交流經驗及能力以外，本校將持續與友校進行交流，預計 2019 年兩校繼續互訪交流，待時程較明確，會再向師生報告。

5. 若老師在執行國際教育相關課程與活動，有教學材料之需求，歡迎與國校中心連絡。