

臺北市立中崙高級中學補發或更改

【畢(修)業證明書】申請書

學 制	<input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中	身份證字號		黏貼 二吋照片一張 並再繳交一張照片
姓 名		英文姓名		
學 號		聯絡電話		
出生年月		畢業年月		
相關單位核章				
承辦人	註冊組長	教務主任	校長	
收件日期： 年 月 日				
【浮貼身份證或戶口名簿】				

注意事項：

一、依 101 年 5 月 3 日北市教中字第 10136004701 號函辦理。

二、請填妥申請書至教務處註冊組辦理，約 3 個工作天後親自至註冊組領回。

切 結 書

本人_____因遺失(毀損)畢(修)業證明書，今切結保證上述原因屬實，若有任何相關法律責任願自行負責，請准予補發畢(修)業證明書。

此致

臺北市立中崙高級中學

申 請 人： (簽章)

法定代理人： (簽章)

中 華 民 國 年 月 日