**臺北市立中崙高級中學校外教學申請表**

1. 申請日期: 年 月 日 申請人:
2. 申請班級:□ 高中 □ 國中 年 班 人數: 人
3. 領隊老師：(遠程則每班需兩位領隊老師;請填寫連絡電話)

 (1)

 (2)

 (3)

四、參觀時間: 年 月 日 時 分 至 時 分

 參觀地點:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 參觀地址:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ★出發時間: 時 分 ★回程(到校)時間: 時 分

 聯絡人及連絡電話:

五、參觀主題:

(1)

(2)

六、前往方式:□搭專車 □同學自行搭車 □步行 □其他:

 返校方式:□搭專車 □同學自行搭車 □步行 □就地解散 □其他:

七、會簽單位:

 教務處 教學組

 學務處 導師

 總務處

(請總務處協助代訂大巴\_\_\_\_\_台、中巴\_\_\_\_\_台; 每車\_\_\_\_\_\_\_\_\_元)

 輔導室

 人事室

 校長

※學生人數過多時，請尋求其他老師或家長共同帶隊，以策安全。

※領隊老師課務需自理，請另至教學組填寫調課單。