**臺北市立中崙高級中學**

**黏 貼 憑 證 用 紙**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 傳票編號 | |  | | | |  |  | | | | | | | | |  | | 附 件 |
| 付款憑單編號 | |  | | | |
| 憑證編號 | 預算年度 | |  | | | | 金 額 | | | | | | | | | 用 途 說 明 | | 發票 張  收據 張  請購單 張  請修單 張  驗收報告 張  合約書 份  其他文件 張  （需註明文件名稱） |
| 預 算 科 目 | | | | | |
| 工作計畫 | | | 用途別 | | | 千萬 | 百萬 | 十萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 | |
|  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| 經辦單位 | | | | | 申請、使用單位  （驗收或證明、保管） | | | | | | | | | | 會計單位 | | 機關長官  或授權代簽人 | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | |  | |  | |

（黏 貼 憑 證 線）

請購（修）單 請購日期：105年11月4日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品 名 | 規 格 | 單位 | 數量 | 預計金額 | | 用途說明 |
| 單價 | 總價 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 估價廠商 |  | | 金 額 | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 請購單位 | 總務單位 | 會計單位 | 校長或授權代簽人 |
| 請購人：  單位主管： | 經辦人：  總務主任： | 審核：  會計主任： |  |

**若欄位不足請自行加頁**