

臺北市松山區中崙高級中學教育儲蓄戶執行規定

本校 104 年 1 月 29 日校務會議通過

壹、依據

- 一、各級學校扶助學生就學勸募條例。
- 二、各級學校扶助學生就學勸募許可申請辦法。
- 三、各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法。

貳、勸募目的：

- 一、為扶助本校經濟弱勢之在學學生(指家庭狀況屬低收入戶、中低收入戶、突遭變故、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難，致無法順利接受學校教育之在學學生)，本校特設置教育儲蓄戶(以下簡稱本專戶)，專款補助，使學生順利就學。
- 二、在嚴謹透明的動支程序下，善用社會各界捐款，確實幫助需要幫助的學生。

參、勸募方式：

- 一、公告於教育部學校教育儲蓄戶網站辦理公開勸募。
- 二、捐款流程：
 - (一) 捐款人填寫捐款意願書。
 - (二) 匯款至本校教育儲蓄戶。
 - (三) 3-5 個工作天後於教育儲蓄戶網站查詢捐款是否成功。
 - (四) 學校開立收據寄發捐款人。

肆、經費存管：

- 一、依規定於代理公庫開立專戶儲存，其經費收支採代辦方式，專帳管理，專款專用。
- 二、專戶名稱：臺北市立中崙高級中學教育儲蓄戶
帳號：210-131-162051 台北富邦銀行公庫處

伍、組織與職掌：

本戶之經費籌措、管理、開立收據、動支、收支情形依相關規定報局備查，徵信及其他相關業務推動事項由本校組織「臺北市立中崙高級中學教育儲蓄戶管理小組」辦理，成員由校長擔任主任委員，家長會代表擔任副主任委員，學務主任擔任執行秘書，委員由行政代表 1 人、教師代表 2 人、專家學者 1 人及社區公正人士 1 人擔任。

本小組委員每學年一任，召集人由校長兼任，本小組委員均為無給職。

表一：臺北市立中崙高級中學教育儲蓄戶管理小組組織與職掌表

職稱	人員	職掌	備註
主任委員 兼召集人	校長	綜理統籌管教育儲蓄戶工作事宜	
副主任委員	家長代表	襄助主任委員推廣教育儲蓄戶事宜	
執行秘書	學務主任	辦理教育儲蓄戶行政業務 受理彙整各項申請補助案件 彙整各項會議資料並作成紀錄 教育部教育儲蓄戶網頁資料管理 儲蓄專戶辦理情形公開徵信	
委員	行政代表 教師代表 教師代表 專家學者 社區公正人士	1. 議決各項提案事項 2. 審核各項申請補助案件 3. 監督管理小組辦理各項事項 4. 協助籌募教育儲蓄專戶	

陸、補助對象：

本專戶限補助符合下列條件之一，致無法順利接受學校教育的本校在學學生（以下簡稱個案學生）：

- 一、 家庭狀況屬低收入戶、中低收入戶或就學陷於困境之學生。
- 二、 家庭突遭變故導致全家生計困難，生活、就學陷於困境之學生。
- 三、 其他非屬上述家庭之學生因特殊情況致使家庭經濟困難、就學陷於困境，需要協助方能使其順利就學之特殊個案學生，經導師或本校教育儲蓄戶管理小組派員證實者。

柒、補助經費用途：

- 一、 本專戶補助經費用途限於本校在學個案學生之下列項目之一：
 - (一) 學雜費
 - (二) 教育生活費
 - (三) 捐款人指定用途之補助項目

(四) 其他特殊情形專案提報申請補助項目

- 二、捐款人有指定對象或用途者，需依其指定對象或用途之需求項目支用。
- 三、前項指定對象於本校畢業後，原捐款仍有賸餘者，需報臺北市政府核准後，依本條例所定扶助經濟弱勢學生之目的，補助其他學生。但捐款人指定由原指定對象繼續支用者，得將勸募所得移轉其他學校教育儲蓄戶繼續執行。

捌、補助基準：

- 一、捐款人指定用途、額度之捐款依捐款人指定用途及額度補助，指定用途捐款若有賸餘，得經捐款人同意後改作其他個案學生之補助。
- 二、個案學生若已接受其他同質經費補助，以不重複補助為原則，但其他補助仍無法解決其困難時，得依需要提出申請補助。
- 三、每一個案學生補助標準如下，以能解決或減輕個案學生困難，使其順利就學為原則。情況特殊之個案學生得由本校教育儲蓄專戶管理小組視個案情形及專戶經費餘額專案審查予以補助。

玖、經費動支程序及方式：

一、申請

(一)申請人：

1. 本校教職員工
2. 符合申請補助資格之學生家長

(二)申請流程：

1. 本校教職員工發現需要協助個案，得填具申請表(附件)經導師簽章後向學務處提出申請。
2. 學務處初審後，彙整申請資料排定時間安排訪視委員或導師進行家庭訪視，由訪視委員及導師填寫訪視紀錄。
3. 執行秘書備齊申請補助相關文件後提報管理小組委員會審查。

二、審查

(一)初審：

1. 導師應就個案學生實際情形進行初審，並於申請書核章。
2. 學務處承辦人彙整個案申請資料後，請委員完成家庭訪視並核章後提報管理小組委員會審查。

(二)複審：

1. 執行秘書提報相關文件進行資料審查，委員於一週內召集會議完成審查。
2. 資料闕漏申請案應於一週內完成補件。

三、公告

執行秘書將審查通過案件上傳教育部推動學校教育儲蓄戶網公開勸募。

四、撥付

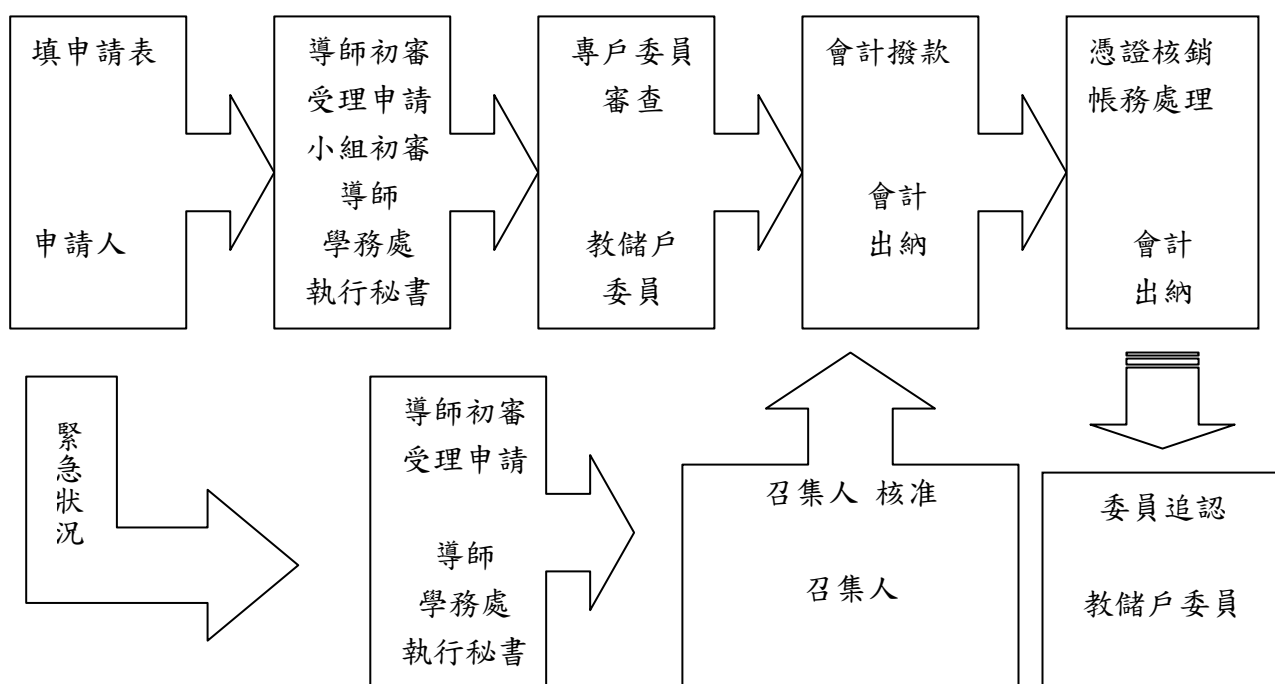
(一)個案如獲捐款人指定用途款項於會計程序完成後由出納製據撥付個案家長或監護人，收據簽章後送交會計備查。

(二)未獲捐款人指定用途之個案或緊急申請個案經審核後由本校教育儲蓄專戶各界捐款支付，於會計程序完成後由出納製據撥付個案家長或監護人，收據簽章後送交會計備查。

五、如遇緊急狀況，得由執行秘書呈報主任委員裁決核准後先行撥付補助款，並於下次小組委員會議時提請追認，以符急難救助精神與時效。但如查經費申撥使用未符實際情形，所撥付款項應予追回。

六、經費動支應透過本校會計程序審核開支核銷辦理。

圖一：臺北市立中崙高級中學教育儲蓄專戶補助申請流程圖



表二：臺北市立中崙高級中學教育儲蓄戶補助標準表

補助類別	申請條件	繳附證件	補助金額	備註
學雜費	未申請原住民、身心障礙、軍公教遺族、特殊境遇婦女、公教人員子女教育補助等公費、助學金者	申請書 訪視紀錄表	依實際註冊費補助	
教育生活費	因家境貧困或家庭突遭變故致無法支付生活及學習所需費用未獲其他同質補助者	申請書 訪視紀錄表	依實際繳交金額補助	補助項目： 午餐費 點心費 生活必需品 學習必需品 戶外教學費

				其他
其他特殊情況補助費	非屬上述情形之例外項目經管理小組專案審查通過之申請補助項目	申請書 計畫書含經費需求說明書或其他供小組審查參考之文件資料紀錄或照片說明	每次2,000元至5,000元，最高不逾10,000元	專案申請審查

拾、捐款人之褒獎依市規定，函報臺北市政府表揚或由本校開立感謝狀。

拾壹、公開徵信：

一、於教育部教育儲蓄戶網站公告下列資料，以為公開徵信：

- (一) 定期將捐贈人之基本資料(捐贈者名稱或姓名、捐贈金額、捐贈年月及捐贈用途、收據編號)及辦理情形公開徵信。
- (二) 學校每月於教育部指定之網站，公告教育儲蓄戶之經費收支明細，以公開徵信。
- (三) 學校於每年一月三十一日前，將前一年度教育儲蓄戶收支報告及結餘留用情形，報學校主管機關備查，並公告於教育部指定之網站，以公開徵信。

二、公告之內容依資訊保護法等相關規定辦理。

拾貳、預期效益：

提供因經濟弱勢或家庭突遭變故而無法繳交學校教育生活相關費用之學生，得到適時的協助，以達成教育機會均等之目標。

拾參、其他相關事項：

- 一、個案學生已接受其他經費補助者，以不重複補助為原則，但其他補助仍無法解決其困難時，得依需要再予補助。
- 二、本規定所稱學生家長，係指直接提供經濟來源教養學生之父母、監護人或隔代教養之祖父母、外祖父母或親屬。
- 三、本專戶補助款來自社會大眾之愛心，各款項核發需明確審核，救急優先，避免浮濫，並適時教育受助學生及家長，常懷感恩，有能力時更當盡力回饋社會，讓愛延續。
- 四、本規定未盡事宜，悉依教育儲蓄戶相關法令辦理。

拾肆、本執行規定經校務會議通過後實施。

臺北市立中崙高級中學教育儲蓄戶補助申請表

申請日期： 年 月 日

學生姓名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出 生	年 月	身分證 字 號	
家長姓名		與學生 之關係		年 月 日	日	身分證 字 號	
就讀 班級		住 址				聯 絡 電 話	
適合家訪時間： <input type="checkbox"/> 白天 時至 時 <input type="checkbox"/> 晚間 時至 時 <input type="checkbox"/> 另行約定							
家庭成員基本資料							
稱謂	家庭成員姓名	年 齡	工作或就讀學校年級				
家庭屬性							
<input type="checkbox"/> 雙親家庭 <input type="checkbox"/> 單親家庭 <input type="checkbox"/> 失親家庭 <input type="checkbox"/> 隔代教養							
申請原因							
<input type="checkbox"/> 家境貧寒(<input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 清寒)							
<input type="checkbox"/> 特殊原因							
【原因：_____】							
家庭狀況簡述(請申請人或導師協助填寫)							
申請項目							
<input type="checkbox"/> 學雜費	<input type="checkbox"/> 教育生活費	【 <input type="checkbox"/> 午餐費 <input type="checkbox"/> 點心費 <input type="checkbox"/> 服裝費 <input type="checkbox"/> 其 他_____】					
<input type="checkbox"/> 其他特殊情形(請敘明)【_____】							

